

**CURSO 48 - TRANSFEREGOV - MÓDULO 2: EXECUÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Orientador(a): DAYANA HELENA NOVAES RIBEIRO

Data e Local: 10/04/2026 - MARÍLIA/SP - JR HOTEL MARÍLIA - (14) 2105-2800 - (**AGUARDANDO**)
AVENIDA RIO BRANCO, 716 - BAIRRO ALTO CAFEZAL

Data e Local: 30/04/2026 - SÃO JOSÉ DO RIO PRETO/SP - HOTEL NACIONAL - (17) 2136-7400 - (**AGUARDANDO**)
RUA PROFESSOR CARLOS IBANHEZ, 35 - BAIRRO PARQUE RESIDENCIAL COMENDADOR MANCOR DAUD

Este curso poderá ser reagendado, com aviso prévio aos inscritos, para antes ou depois, exclusivamente em casos de doença, falta de quórum mínimo.

PÚBLICO ALVO: Gestores públicos, administradores, gestores de convênios, e profissionais envolvidos na celebração, execução, prestação de contas, acompanhamento e fiscalização de convênios tanto de prefeituras quanto de OSCs.

OBJETIVO: Capacitar os participantes para o correto gerenciamento do TransfereGOV e cadastro de propostas para captação de recursos do governo federal, a fim de possibilitar o conhecimento das fases do sistema, desde a teoria à prática, de forma dinâmica e eficaz.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**I. INTRODUÇÃO À EXECUÇÃO DO INSTRUMENTO:**

- a) Legislação vigente;
- b) Cláusula suspensiva;
- c) Introdução ao projeto básico / termo de referência;

II. REGISTRO DO PROCESSO LICITATÓRIO E CONTRATUAL:

- a) Prazos e condições para licitação;
- b) Registro dos dados gerais da licitação;
- c) Registro de empresas participantes - sócios e dirigentes;
- d) Registro de contratos dos fornecedores e itens contratados;
- e) Registro de termo aditivo do contrato.

III. EXECUÇÃO:

- a) Liberação do recurso e autorização de início de objeto;
- b) Vinculação do ordenador de despesas;
- c) Cadastro e recuperação de senha OBTV;
- d) Pagamento, ingresso de contrapartida e aplicação financeira;
- d) Registro de documento de liquidação;
- f) Movimentação financeira via OBTV;
- g) Elaboração de relatórios de execução.

IV. PRESTAÇÃO DE CONTAS:

- a) Introdução à prestação de contas;
- b) Preenchimento das abas para registro da prestação de contas;
- c) Resgate de saldo remanescente em aplicação financeira;
- d) Devolução de saldo remanescente;
- e) Envio para análise;
- f) Acompanhamento da análise da prestação de contas, parecer do concedente;
- g) Encerramento.

CAPACITAÇÕES PRESENCIAIS LOCAL DO EVENTO: Sujeito a alteração do hotel

ORIENTADOR(A): DAYANA HELENA NOVAES RIBEIRO.

Bacharel em Engenharia Civil em 2017 pelo UniFOA - Centro Universitário de Volta Redonda, pós- graduada em Gestão de Equipes de Alta Performance em 2022 pela Universidade Estácio de Sá. Atua há mais de sete anos como assessora e consultora em empresa privada que presta serviço ao setor público na captação, execução e prestação de contas de recursos federais e estaduais via convênios, termos de compromisso, contratos de repasses, e outros,

através dos sistemas SIMEC (PAR 2, PAR 3 e PAR 4 e Obras 2.0), PDDE, SIGPC, Conselhos vinculados à Educação, TransfereGOV, CAGEC, SIGCON, entre outros. Experiência de mais de oito anos em elaboração de projetos técnicos de pavimentação, orçamentos e cronogramas, regularização de imóveis, acompanhamento e execução de obras em geral.

DADOS PARA EMPENHO:

Proponente: Siconvinho Sistemas e Serviços Ltda
CNPJ: 15.191.817/0001-61
Endereço: Rua Antônio Cândido Pereira, 117 - Jardim Faculdade
Cidade: Sorocaba/SP - CEP 18030-205

INVESTIMENTO:

Para orçamentos consulte-nos através do Telefone: (15) 3234-7444 | WhatsApp: (15) 99675-4314 ou
E-mail: institutogov18@gmail.com

CARGA HORÁRIA:

10/04/2026 - 8 horas/aulas - Início: 8h30 - Término: 17h00 (Incluso: almoço, coffee break, material de apoio, certificado e pós curso)
30/04/2026 - 8 horas/aulas - Início: 8h30 - Término: 17h00 (Incluso: almoço, coffee break, material de apoio, certificado e pós curso)

FICHA DE INSCRIÇÃO:

Acesse o curso em: www.institutogov.com.br
Pelo telefone: (15) 3234-7444 whatsapp
Informações necessárias do servidor:
Nome Completo - CPF - Função que exerce no Órgão.
Informações necessárias do Órgão:
CNPJ - Endereço - Telefone - FAX - CEP - E-mail.

NOTA FISCAL ELETRÔNICA: será emitida a todos os participantes no dia do curso. Caso desejar a sua antecipada, no empenho, na liquidação, antes ou na data do depósito, você deve solicitar no fone (15) 3234-7444. Nota fiscal eletrônica não retroage data de emissão.

EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL NÃO REALIZAR RETENÇÃO TRIBUTÁRIA

EPP - Isento de **INSS** conforme art. 191 da IN/RFB 971 de 13 de novembro de 2009.
EPP - Isento de **IRRF** conforme art. 1º da IN/RFB 765 de 02 de agosto de 2007.
EPP - isento do **ISS** conforme inciso IV, § 4º do art. 21 da lei complementar 123/2006 (simples nacional)

ENVIO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO

Caso o pagamento for por depósito sem identificação, você deve escanear o comprovante e enviar para institutogov18@gmail.com

ATENÇÃO!

SERVIDOR PÚBLICO

PARA SUA SEGURANÇA LEIA ESTE AVISO:

- **A RESERVA DE APARTAMENTO** e as despesas, caso precisar, é de sua responsabilidade. Procure fazê-la com antecedência.
- Não vá para nossos cursos sem antes fazer sua **INSCRIÇÃO** e certificar-se da **CONFIRMAÇÃO** do evento. Quando você se inscreve via internet, nossa equipe de colaboradores entra em contato contigo na semana do evento via telefone ou por um dos emails abaixo.
- **CONFIRMAÇÃO DO EVENTO:** sua garantia é o comunicado enviado por um dos emails abaixo. Caso não receber, entre em contato para certificar do evento confirmado, ou, para facilitar, verifique o confirmado junto ao título do curso em nosso site.
- Não vá para nossos cursos sem antes ter a certeza do confirmado.
- Caso houver **MUDANÇA DE DATA** ou **CANCELAMENTO** do evento você recebe email na semana que aconteceria o evento. O Instituto Gov cancela eventos somente por um dos emails abaixo.
- Sua garantia por eventuais ressarcimentos será quando o cliente comprovar o prejuízo e ainda possuir e fornecer o email do evento do qual a empresa possa ter confirmado, e posteriormente cancelado. Assim sendo, não nos responsabilizamos por ressarcir traslado, passagens, hospedagens e alimentação daquele que porventura não

atender a estes critérios. Portanto, antes de viajar certifique de que o evento está confirmado.

- O Instituto Gov reserva o direito de cancelar ou alterar datas e locais dos cursos quando não houver quorum mínimo de participantes. Nesse caso, fica garantido o ressarcimento da inscrição daquele que tenha efetuado depósito ou pagamento antecipado.

- Emails autorizados a confirmar ou cancelar eventos do Instituto Gov:

institutogov18@gmail.com e institutogov2@gmail.com