

**CURSO 01 - AUDESP V JSON/SCHEMA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Orientador(a): VANDERLEY SANTIAGO

Data e Local: 08/05/2026 - SÃO PAULO/SP - HOTEL DAN INN - (11) 3311-7311 - (**AGUARDANDO**)  
AVENIDA CÁSPER LÍBERO, 115 - BAIRRO CENTRO

**NOTA IMPORTANTE:** Para apresentar este curso será fornecido apostila digital, e guiado com o uso do sistema de prestação de contas em nuvem do Instituto Gov Ltda, o Siconvinho. Então, os interessados que usam outros sistemas estejam cientes disso, porque não será possível exemplificar em outros sistemas dos participantes, mas, será possível extrair a ideia e a percepção proposta para implementar em outros sistemas.

**PÚBLICO ALVO:** Servidores responsáveis pela análise das prestações de contas, controlador interno, contador, membros da comissão de monitoramento e avaliação, gestor das parcerias, secretários municipais, prefeitos, auditores e agentes de fiscalização do TCE-SP e demais servidores envolvidos e interessados no assunto.

**OBJETIVO:** Orientar sobre conceitos lógicos, preparação, correções, inclusões, baixas e exclusões e reaproveitamento de dados que serão tratados pelo AudeSP V, segundo o manual de prestação de contas json/schema na versão mais recente.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:****I. AUDESP V - AJUSTES: DADOS NECESSÁRIOS PARA ENVIO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS JSON/SCHEMA AUDESP V:**

- a) Dados do ajuste;
- b) Dados das certidões;
- c) Atenção para verificações de cruzamento na transmissão da prestação de contas;
- d) críticas e erros de transmissão.

**II. AUDESP V - JSON/SCHEMA ENVIO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS: DADOS DE CABEÇALHO:**

- a) Descritor
- b) Código do ajuste

**III. AUDESP V - JSON/SCHEMA ENVIO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS: DADOS CONTRATUAIS, PATRIMONIAIS E FINANCEIROS:**

- a) Relação de empregados da entidade beneficiária;
- b) Relação de bens da entidade beneficiária;
- c) Contratos;
- d) Documentos fiscais;
- e) Pagamentos;
- f) Disponibilidades;
- g) Receitas;
- h) Ajustes de saldo;
- i) Relação de servidores cedidos pelo órgão concessor;
- j) Descontos;
- k) Devoluções;
- l) Glosas;
- m) Empenhos;
- n) Repasses;

**IV. AUDESP V - JSON/SCHEMA ENVIO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS: DADOS QUALIQUANTITATIVOS:**

- a) Relatório de atividades;
- b) Dados gerais da entidade beneficiária;
- c) Relatório da comissão de avaliação;
- d) Relatório governamental da análise da execução;
- e) Relatório de monitoramento e avaliação;

**V. AUDESP V - JSON/SCHEMA ENVIO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS: DECLARAÇÕES, PUBLICIDADE E PARECERES:**

- a) Publicação do regulamento de compras;

- b) Publicação do extrato de execução física e financeira;
- c) Declarações;
- d) Demonstrações contábeis;
- e) Publicações de parecer ou ata;
- f) Publicação do relatório de atividades;
- g) Termo da relação de bens cedidos;
- h) Prestação de contas da entidade beneficiária;
- i) Parecer conclusivo;
- j) Transparência.

**ORIENTADOR(A):** VANDERLEY SANTIAGO.

Mestre em comunicação social pela Universidade de Marília-UNIMAR, palestrante, administrador de empresas; programador, contabilista habilitado no CRC-SP; ministra palestras na área pública a mais de duas décadas, 26 anos de experiência em legislação e administração pública; ênfase na aplicação, execução e prestação de contas de recursos públicos da administração municipal; já ministrou dezenas de capacitações fechadas para municípios e entidades sobre a lei 13.019/2014, autor do livro sobre essa temática, "Lei 13.019/2014 comentada "Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil", conhecimento aprofundado em contabilidade: registros contábeis, balanços e balancetes; orçamento público: PPA, LDO, LOA, reserva orçamentária, empenho, liquidação; finanças públicas: pagamento, restos a pagar, Fundeb, aplicação no ensino e na saúde, repasses do FNDE, subvenções, auxílios e convênios; legislação do magistério: estatuto, plano de carreira e avaliação de desempenho; 10 anos de experiência em contabilidade, finanças, tributação, recursos humanos, abertura e encerramento de pessoa jurídica e na área das empresas privadas.

<http://lattes.cnpq.br/8994098254701589>

**DADOS PARA EMPENHO:**

Proponente: Siconvinho Sistemas e Serviços Ltda

CNPJ: 15.191.817/0001-61

Endereço: Rua Antônio Cândido Pereira, 117 - Jardim Faculdade

Cidade: Sorocaba/SP - CEP 18030-205

**INVESTIMENTO:**

Para orçamentos consulte-nos através do Telefone: (15) 3234-7444 | WhatsApp: (15) 99675-4314 ou

E-mail: [institutogov18@gmail.com](mailto:institutogov18@gmail.com)

**CARGA HORÁRIA:**

08/05/2026 - 8 horas/aulas - Início: 8h30 - Término: 17h00 (Incluso: almoço, coffee break, material de apoio, certificado e pós curso)

**FICHA DE INSCRIÇÃO:**

Acesse o curso em: [www.institutogov.com.br](http://www.institutogov.com.br)

Pelo telefone: (15) 3234-7444 whatsapp

Informações necessárias do servidor:

Nome Completo - CPF - Função que exerce no Órgão.

Informações necessárias do Órgão:

CNPJ - Endereço - Telefone - FAX - CEP - E-mail.

**NOTA FISCAL ELETRÔNICA:** será emitida a todos os participantes no dia do curso. Caso desejar a sua antecipada, no empenho, na liquidação, antes ou na data do depósito, você deve solicitar no fone (15) 3234-7444. Nota fiscal eletrônica não retroage data de emissão.

**EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL NÃO REALIZAR RETENÇÃO TRIBUTÁRIA**

EPP - Isento de **INSS** conforme art. 191 da IN/RFB 971 de 13 de novembro de 2009.

EPP - Isento de **IRRF** conforme art. 1º da IN/RFB 765 de 02 de agosto de 2007.

EPP - isento do **ISS** conforme inciso IV, § 4º do art. 21 da lei complementar 123/2006 (simples nacional)

**ENVIO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO**

Caso o pagamento for por depósito sem identificação, você deve escanear o comprovante e enviar para [institutogov18@gmail.com](mailto:institutogov18@gmail.com)

## **ATENÇÃO!**

### **SERVIDOR PÚBLICO**

#### **PARA SUA SEGURANÇA LEIA ESTE AVISO:**

- **A RESERVA DE APARTAMENTO** e as despesas, caso precisar, é de sua responsabilidade. Procure fazê-la com antecedência.
- Não vá para nossos cursos sem antes fazer sua **INSCRIÇÃO** e certificar-se da **CONFIRMAÇÃO** do evento. Quando você se inscreve via internet, nossa equipe de colaboradores entra em contato contigo na semana do evento via telefone ou por um dos emails abaixo.
- **CONFIRMAÇÃO DO EVENTO:** sua garantia é o comunicado enviado por um dos emails abaixo. Caso não receber, entre em contato para certificar do evento confirmado, ou, para facilitar, verifique o confirmado junto ao título do curso em nosso site.
- Não vá para nossos cursos sem antes ter a certeza do confirmado.
- Caso houver **MUDANÇA DE DATA** ou **CANCELAMENTO** do evento você recebe email na semana que aconteceria o evento. O Instituto Gov cancela eventos somente por um dos emails abaixo.
- Sua garantia por eventuais ressarcimentos será quando o cliente comprovar o prejuízo e ainda possuir e fornecer o email do evento do qual a empresa possa ter confirmado, e posteriormente cancelado. Assim sendo, não nos responsabilizamos por ressarcir traslado, passagens, hospedagens e alimentação daquele que porventura não atender a estes critérios. Portanto, antes de viajar certifique de que o evento está confirmado.
- O Instituto Gov reserva o direito de cancelar ou alterar datas e locais dos cursos quando não houver quorum mínimo de participantes. Nesse caso, fica garantido o ressarcimento da inscrição daquele que tenha efetuado depósito ou pagamento antecipado.
- Emails autorizados a confirmar ou cancelar eventos do Instituto Gov:  
[institutogov18@gmail.com](mailto:institutogov18@gmail.com) e [institutogov2@gmail.com](mailto:institutogov2@gmail.com)