



Orientador(a):

Este curso poderá ser reagendado, com aviso prévio aos inscritos, para antes ou depois, exclusivamente em casos de doença, falta de quórum mínimo.

PÚBLICO ALVO: Colaboradores responsáveis por licitações e contratos, servidores do setor de almoxarifado, patrimônio, chefes de licitação, compras, diretor e secretário de administração, membros em geral e tem como função preponderante qualificar tais servidores e colaboradores para as atividades relativas ao desenvolvimento e solução do processo licitatório.

OBJETIVO: O curso tem como objetivo capacitar e atualizar agentes públicos e demais interessados sobre as novidades da legislação, permitindo a aplicação inovadora efetiva da NLL nas atividades de contratações públicas dentro da Administração, com eficiência e eficácia.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

I. LEI NO 14.133/21

- a) Fundamentos e Princípios Básicos
- b) Estruturação do Processo de Aquisições

II. AGENTE DE CONTRATAÇÃO - O NOVO PROTAGONISTA

- a) Papel e Atribuições;
- b) Requisitos e Designação;
- c) Responsabilidade Individual;

III. FASE PREPARATÓRIA DA LICITAÇÃO:

- a) Preparação Interna: Etapas e Cuidados
- b) Planejamento como princípio na nova lei de licitações;
- c) Plano Anual de Contratações;
- d) Gestão Compartilhada de Aquisições por Setores
- e) Processos de Solicitação de Compras
- f) Detalhamento e Definição de Produtos e Serviços
- g) Estudo Técnico Preliminar;
- h) Gestão de Riscos;
- i) Termo de referência;
- j) Orçamento prévio e sua importância;
- k) Garantia de reserva orçamentária;
- l) Elaboração do Edital do pregão e seus anexos;
- m) Parecer jurídico: Qual a sua importância e necessidade?
- n) Publicidade do Ato convocatório com base na nova lei.
- o) Portal Nacional de Compras Públicas;
- p) Critérios de julgamento (Menor preço e Maior desconto);
- q) Modos de disputa.

IV. LEI DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

- a) Empate ficto
- b) Habilitação tardia
- c) Licitações exclusivas
- d) Cotas reservadas
- e) Preferências regionalizadas

V. PREGÃO/ CONCORRENCIA ELETRÔNICA COM BASE NA LEI 14.133/2021:

- a) Tratamento segundo a nova lei de licitações (Obrigatório ou não?);
- b) Sistemas a serem utilizados;
- c) Obtenção de chaves de identificação e senhas;
- d) Recebimento de Propostas;
- e) Edital – peculiaridades;
- f) Exigir amostras: é possível?
- g) Fase de Negociação;
- h) Etapa habilitatória;

- i) Inversão das fases
- j) Interposição de recurso, quando ocorrer?
- k) Adjudicação.
- l) Análise da Instrução normativa 73/2022;
- m) Procedimentos no caso de desconexão com a Internet?

VI. VÍNCULO COM O FORNECEDOR

- a) Empenhos
- b) Contratos;
- c) Sistema de Registro de preços segundo a nova lei de licitações;

VII. SANÇÕES ADMINISTRATIVA

- a) Apontamentos TCU e TCESP atualizados

VIII. DEBATES;

CAPACITAÇÕES PRESENCIAIS LOCAL DO EVENTO: Sujeito a alteração do hotel.

ORIENTADOR(A): .

DADOS PARA EMPENHO:

Proponente: Siconvinho Sistemas e Serviços Ltda

CNPJ: 15.191.817/0001-61

Endereço: Rua Antônio Cândido Pereira, 117 - Jardim Faculdade

Cidade: Sorocaba/SP - CEP 18030-205

INVESTIMENTO:

Para orçamentos consulte-nos através do Telefone: (15) 3234-7444 | WhatsApp: (15) 99675-4314 ou

E-mail: institutogov18@gmail.com

CARGA HORÁRIA: