

**CURSO 59 - COMO REALIZAR O MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE ACORDO COM A LEI N.º 13.019/2014**

Orientador(a): ELAINE CRISTINA DOS SANTOS ROSA

Data e Local: 18/10/2024 - RIBEIRÃO PRETO/SP - HOTEL NACIONAL INN RIBEIRÃO PRETO - (16) 3636-6688  
RUA DUQUE DE CAXIAS, 1313 - BAIRRO CENTRO

Data e Local: 31/10/2024 - SÃO PAULO/SP - HOTEL DAN INN - (11) 3311-7311  
AVENIDA CÁSPER LÍBERO, 115 - BAIRRO CENTRO

Data e Local: 18/11/2024 - SOROCABA/SP - ONLINE - AO VIVO - (15) 3234-7444  
PLATAFORMA ONLINE, 0 - BAIRRO EM NUVEM

**PÚBLICO ALVO:** Gestores públicos, gestores de OSC, técnicos (assistentes sociais, psicólogos, pedagogos), gestores de parcerias, membros de comissões de seleção, membros de monitoramento e avaliação, conselheiros, administrativo e os acadêmicos interessados.

**OBJETIVO:** Apresentar estratégias para acompanhamento de parcerias por meio do monitoramento e avaliação.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** A Lei n.º 13.019/2014 e os aspectos gerais.

I – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: CONCEITOS E FUNÇÕES

- a) O que é monitoramento e avaliação?
- b) Qual o papel do gestor da política pública?
- c) Qual o papel do gestor da parceria?
- d) Qual o papel da comissão de monitoramento e avaliação?

II – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: POR ONDE COMEÇAR

- a) Plano de trabalho: execução, metas e indicadores de resultados;
- b) Visita técnica in loco, pesquisa de satisfação, plataforma eletrônica;
- c) Instrumentais: relatório de visita in loco, relatório de monitoramento e avaliação, homologação e parecer técnico conclusivo;
- d) Porque e como monitorar;
- e) Porque e como avaliar;
- f) Indicadores como instrumento de monitoramento;
- g) O papel do diagnóstico na realização do monitoramento e avaliação;

III – ATIVIDADE PRÁTICA

- a) Análise da execução de serviço por meio de relatório x plano de trabalho.

**CAPACITAÇÕES PRESENCIAIS LOCAL DO EVENTO:** Sujeito a alteração do hotel

**Online inicio:** 08h30 - **Término previsto:** 16h30 | **Presencial inicio:** 8h30 - **Término previsto:** 17h00.

**CARGA HORÁRIA:** Online 08:30 às 16:30 | Presencial 8h30 às 17h00.

**ORIENTADOR(A):** ELAINE CRISTINA DOS SANTOS ROSA.

Atualmente é Mestranda em Planejamento e Análise de Políticas Públicas pela UNESP em Franca. Formação em Serviço Social pela UNESP. Formação em Pedagogia pela Universidade Federal do Paraná. Com especializações nas seguintes áreas: Intervenção Familiar pela UNIFRAN; Enfrentamento a violência contra crianças e adolescentes pela PUCPR; Gestão e planejamento de projetos sociais pelo Clarentianos; e Psicopedagogia clínica e institucional pela FAMERP. Atuou como assistente social em OSCS nas seguintes áreas/serviços: Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos para crianças e adolescentes; Família Acolhedora; Violência Doméstica; Violência Sexual; Família; Qualificação profissional para adolescentes; elaboração de projetos e planos de trabalho; captação de recursos. Foi diretora de Assistência Social; chefe da proteção social básica e técnica de monitoramento e avaliação dos serviços socioassistenciais; e chefe da seção de parcerias com o terceiro setor no município de Guaíra/SP. Participação e

experiências em Conselhos de Políticas Públicas: criança e adolescente; assistência social; consciência negra; e juventude. A experiência profissional tem 26 anos, dos quais 8 foram diretamente por meio da Administração Pública; 8 anos na parte administrativa de prestação de contas de OSC; 16 anos como técnica de serviço social.

#### **DADOS PARA EMPENHO:**

Proponente: Instituto Gov Ltda - EPP  
CNPJ: 18.595.011/0001-27  
Endereço: Rua Antônio Cândido Pereira, 117 - Jardim Faculdade  
Cidade: Sorocaba/SP - CEP 18030-205

#### **INVESTIMENTO:**

Dia 18/10/2024 - Presencial - RIBEIRÃO PRETO/SP - R\$ 1.670,00 (para pagamento à vista).

Dia 31/10/2024 - Presencial - SÃO PAULO/SP - R\$ 1.670,00 (para pagamento à vista).

Dia 18/11/2024 - Online - SOROCABA/SP - R\$ 950,00 (para pagamento à vista).

Pode ser pago por depósito, TED, DOC.

Presencial com direito a coffee break, almoço, certificação e material de apoio.

Online com direito a certificação e material de apoio.

#### **FICHA DE INSCRIÇÃO:**

Acesse o curso em: [www.institutogov.com.br](http://www.institutogov.com.br)

Pelo telefone: (15) 3234-7444 whatsapp

Informações necessárias do servidor:

Nome Completo - CPF - Função que exerce no Órgão.

Informações necessárias do Órgão:

CNPJ - Endereço - Telefone - FAX - CEP - E-mail.

**NOTA FISCAL ELETRÔNICA:** será emitida a todos os participantes no dia do curso. Caso desejar a sua antecipada, no empenho, na liquidação, antes ou na data do depósito, você deve solicitar no fone (15) 3234-7444. Nota fiscal eletrônica não retroage data de emissão.

#### **EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL NÃO REALIZAR RETENÇÃO TRIBUTÁRIA**

EPP - Isento de **INSS** conforme art. 191 da IN/RFB 971 de 13 de novembro de 2009.

EPP - Isento de **IRRF** conforme art. 1º da IN/RFB 765 de 02 de agosto de 2007.

EPP - isento do **ISS** conforme inciso IV, § 4º do art. 21 da lei complementar 123/2006 (simples nacional)

#### **ENVIO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO**

Caso o pagamento for por **depósito sem identificação**, você deve escanear o comprovante e enviar para [institutogov18@gmail.com](mailto:institutogov18@gmail.com)

#### **CURSO ONLINE - PARA LIBERAÇÃO DA CHAVE DA LIVE A PESSOA INSCRITA DEVE ENVIAR:**

**Pagto por Órgão Público:** comprovante do pagamento, se pago; ou empenho ou ordem de serviço a pagar, assinados;

**Para particulares e empresas privadas:** obrigatório o comprovante do pagamento.

#### **ATENÇÃO!**

##### **SERVIDOR PÚBLICO**

##### **PARA SUA SEGURANÇA LEIA ESTE AVISO :**

- A RESERVA DE APARTAMENTO e as despesas, caso precisar, é de sua responsabilidade. Procure fazê-la com antecedência.
- Não vá para nossos cursos sem antes fazer sua INSCRIÇÃO e certificar-se da CONFIRMAÇÃO do evento. Quando você se inscreve via internet, nossa equipe de colaboradores entra em contato contigo na semana do evento via telefone ou por um dos emails abaixo.
- CONFIRMAÇÃO DO EVENTO: sua garantia é o comunicado enviado por um dos emails abaixo. Caso não receber, entre em contato para certificar do evento confirmado, ou, para facilitar, verifique o confirmado junto ao título do curso em nosso site.
- Não vá para nossos cursos sem antes ter a certeza do confirmado.
- Caso houver **MUDANÇA DE DATA** ou **CANCELAMENTO** do evento você recebe email na semana que aconteceria o evento. O Instituto Gov cancela eventos somente por um dos emails abaixo.

- Sua garantia por eventuais ressarcimentos será quando o cliente comprovar o prejuízo e ainda possuir e fornecer o email do evento do qual a empresa possa ter confirmado, e posteriormente cancelado. Assim sendo, não nos responsabilizamos por ressarcir traslado, passagens, hospedagens e alimentação daquele que porventura não atender a estes critérios. Portanto, antes de viajar certifique de que o evento está confirmado.
- O Instituto Gov reserva o direito de cancelar ou alterar datas e locais dos cursos quando não houver quorum mínimo de participantes. Nesse caso, fica garantido o ressarcimento da inscrição daquele que tenha efetuado depósito ou pagamento antecipado.
- Emails autorizados a confirmar ou cancelar eventos do Instituto Gov:  
**institutogov18@gmail.com e institutogov2@gmail.com**