

**CURSO 89 - LICITAÇÃO E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS COM ABORDAGEM DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES**

Orientador(a): DANIELA GAIO MARTINS

Data e Local: 16/04/2021 - PRESIDENTE PRUDENTE/SP - HOTEL PORTAL D OESTE - (18) 2101-0000 - (18) 2101-0002
AVENIDA BRASIL, 1501 - BAIRRO VILA SÃO JORGE

Data e Local: 23/04/2021 - RIBEIRÃO PRETO/SP - HOTEL NACIONAL INN RIBEIRÃO PRETO - (16) 3636-6688
RUA DUQUE DE CAXIAS, 1313 - BAIRRO CENTRO

Data e Local: 30/04/2021 - CURITIBA/PR - MABU CURITIBA BUSINESS - (41) 3219-6000
RUA XV DE NOVEMBRO, 830 - BAIRRO CENTRO

Data e Local: 07/05/2021 - BAURU/SP - QUALITY SUITES GARDEN - (14) 3235-7712
RUA DR. ALÍPIO DOS SANTOS, 1014 - BAIRRO JARDIM PANORAMA

Data e Local: 21/05/2021 - BELO HORIZONTE/MG - BOURBON BELO HORIZONTE BUSINESS HOTEL - (31) 3268-3800
AVENIDA AFONSO PENA, 3761 - BAIRRO Serra

Data e Local: 28/05/2021 - SÃO PAULO/SP - BLUE TREE PREMIUM PAULISTA - (11) 3147-7000
RUA GOMIDE, 707 - BAIRRO JARDIM PAULISTA

LOCAL DO EVENTO: Sujeito a alteração do hotel**PÚBLICO ALVO:** Servidores e gestores públicos

OBJETIVO: Capacitar gestores e servidores para as novas mudanças legislativas com o objetivo de manter a atualização de temas atuais ligados à licitação e contratos administrativos. Este treinamento visa proporcionar aos gestores e servidores uma visão prática sobre as adequações, sobre os procedimentos corretos, e ainda as novas regras aplicáveis à licitação e contratos administrativos, principalmente nos temas ligados às contratações em situação de pandemia, alterações legislativas ligadas à situação de calamidade pública nacional decorrente de pandemia e novas decisões e orientações do STF, STJ e TCU. O curso se trata de uma visão geral e aprofundada das licitações, com destaque de temas especiais e atuais sobre as licitações, como: participação de cooperativas nos certames; regras especiais destinadas às microempresas e empresas de pequeno porte; função regulatória da licitação; a discussão quanto à necessidade de licitação para celebração de convênios; as regras especiais aplicáveis aos consórcios públicos, às concessionárias de serviços públicos e ao Terceiro Setor; o Regime Diferenciado de Contratações Públicas (RDC). Ainda, os contratos administrativos são objeto de análise detalhada, permitindo a compreensão dos seus conceitos, características e regime jurídico. Por fim, destacamos temas especiais relacionados aos contratos administrativos, como: peculiaridades dos contratos de concessão comum e especial (Parceria Pública - Privada); convênios administrativos, contratos de gestão, termos de parceria e outros instrumentos similares; regime jurídico dos contratos de consórcios públicos, contratos de rateio e contratos de programa.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- I. LICITAÇÃO - CONCEITOS E PRINCÍPIOS E ABORDAGEM DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES
 - a) Conceitos;
 - b) Fontes Normativas;
 - c) Competência legislativa;
 - d) Princípios;
 - e) Objeto da licitação;
 - f) Sistema de Registro de Preços;
 - g) Contratação Direta
 - h) Modalidades
 - i) Procedimentos
 - j) Anulação, Revogação e Recursos Administrativos
- II. TEMAS ESPECIAIS DE LICITAÇÃO E ABORDAGEM DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES

- a) Cooperativa nas licitações;
 - b) Microempresas e empresas de pequeno porte e o tratamento diferenciado nas licitações;
 - c) Participação de consórcios empresariais nas licitações;
 - d) Desnecessidade de licitação para celebração de convênios e o processo seletivo objetivo;
 - e) Licitação nas concessões de serviços públicos: concessões comuns e especiais (PPP's);
 - f) Licitação nos consórcios públicos;
 - g) Licitação no Terceiro Setor;
 - h) As principais inovações trazidas pela Lei 12.349/2010 e Lei 13.146/2015: licitações sustentáveis e inclusivas;
 - i) Regime Diferenciado de Contratação (RDC): visão geral;
- III. CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
- a) Conceito;
 - b) Fontes;
 - c) Sujeitos do Contrato;
 - d) Características Gerais;
 - e) Formalização do contrato e garantias
 - f) Clausulas exorbitantes
 - g) Equilíbrio econômico - financeiro dos contratos
 - h) Duração dos Contratos
 - i) Prorrogação dos Contratos
 - j) Inexecução dos Contratual
 - k) Extinção dos Contratos
- IV. TEMAS ESPECIAIS DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS:
- a) Contrato de concessão de serviço público: concessão comum e concessão especial;
 - b) Convênios: Convênios Administrativos e de natureza financeira: convênios, contratos de repasse e termo de cooperação (Decreto 6.170/2007, Decreto 7.568/2011 e Portaria Interministerial 424/2016);
 - c) Contrato de Gestão;
 - d) Termo de Parceria;
 - e) O novo marco regulatório: aspectos relevantes da Lei 13.019/2014;
 - f) Contratos de consórcio público;
 - g) Contrato das empresas estatais;
 - h) Programas de Integridade nas Contratações Públicas (compliance).
- V. EXECUÇÃO CONTRATUAL E PRESTAÇÃO DE CONSTAS:
- a) Breve síntese sobre a execução de processos

CARGA HORÁRIA: oito horas aulas.

ORIENTADOR(A): DANIELA GAIO MARTINS.

Advogada graduada pela Instituição Toledo de Ensino, com pós graduação em Gestão Pública na PUCAMP e MBA em PPP e Concessões pela FESPSP (Faculdade de Sociologia e Política de São Paulo) - Coordenadora Municipal de Convênios no município de Bauru/SP desde janeiro de 2019, como Coordenadora de projetos de infraestrutura de programas e obras públicas através de repasses. Gestor contratual (negociação ,elaboração, análise e revisão) e fiscal (prestação de contas). Acompanhamento de implementação de PPP's (Parceria Público Privada) e Concessões - Gestor de contrato e membro de comitê técnico desde janeiro de 2019. Gerenciamento de estudos de PPP (EVTEA e documentos licitatórios). Membro de Comissão Especial de Licitação de PPP. Atua com Assessoria Jurídica privada; desde Outubro de 2018: Especialista em Gestão Pública com ênfase em Direito Público e Administrativo: contencioso, consultivo envolvendo Administração Direta e Indireta, Terceiro Setor, Parcerias Público Privadas e Concessões; Civil; Criminal e Execução Criminal; Foi assessora jurídica do atual deputado federal Rodrigo Agostinho, quando Prefeito na Prefeitura Municipal de Bauru, no Gabinete do Prefeito de março de 2010 a fevereiro de 2015: Parecerista no âmbito do Direito Público e Administrativo no acompanhamento de processos administrativos e programas de políticas públicas; Análise e assessoria a elaboração de legislação; Análise de processos administrativos; Gestor de Convênios e Contratos com os entes do Poder Público para a execução de obras públicas de infraestrutura: acompanhamento da licitação, documentação junto a tribunal de contas e ministérios na negociação ,elaboração, análise e revisão de projetos e propostas de convênio; Apoio técnico-jurídico às Secretarias Municipais no desenvolvimento de projetos e políticas públicas, inclusive, com o Terceiro Setor.

DADOS PARA EMPENHO E PAGAMENTO:

Proponente: Instituto Gov Ltda - EPP
CNPJ: 18.595.011/0001-27
Endereço: Rua Antônio Cândido Pereira, 117 - Jardim Faculdade
Cidade: Sorocaba/SP - CEP 18030-205

DADOS BANCÁRIOS:

Caixa Econômica Federal 104 - Agência: 2757 - C/C: 003-00002070-9 - Pix: institutogov18@gmail.com.
Banco do Brasil 001 - Agência: 3310-3 - C/C: 37422-9 - Pix 18595011000127.

INVESTIMENTO:

Dia 16/04/2021 - Presencial - PRESIDENTE PRUDENTE/SP - R\$ 1.380,00 (para pagamento à vista).
Dia 23/04/2021 - Presencial - RIBEIRÃO PRETO/SP - R\$ 1.380,00 (para pagamento à vista).
Dia 30/04/2021 - Presencial - CURITIBA/PR - R\$ 1.380,00 (para pagamento à vista).
Dia 07/05/2021 - Presencial - BAURU/SP - R\$ 1.380,00 (para pagamento à vista).
Dia 21/05/2021 - Presencial - BELO HORIZONTE/MG - R\$ 1.380,00 (para pagamento à vista).
Dia 28/05/2021 - Presencial - SÃO PAULO/SP - R\$ 1.380,00 (para pagamento à vista).

Pode ser pago por depósito, TED, DOC.

Com direito a coffee break, almoço, certificação e material de apoio.

MEDIDAS COVID 19

Visando a proteção de todas as pessoas envolvidas no treinamento, de forma direta e indireta, tanto o Instituto Gov como nossos hotéis parceiros estão trabalhando com a capacidade reduzida.

PROTEÇÃO: O Instituto Gov disponibilizará álcool gel, máscaras e luvas descartáveis para a manipulação de recipientes, tais como garrafas de café, jarras e talheres do coffee break

AFERIÇÃO: Nossa recepção fará aferição da temperatura de cada participante do curso, e eventualmente aqueles que aferirem temperatura acima de 37,49 graus, será impedido de participar do curso, garantida a devolução apenas do valor da sua inscrição. Portanto, certifique da sua saúde antes de viajar, e que não está em contato como pessoa positivada com a covid 19.

FICHA DE INSCRIÇÃO:

Acesse o curso em: www.institutogov.com.br

Pelos telefones: (15) 3234-7444

Informações necessárias do servidor:

Nome Completo - CPF - Função que exerce no Órgão.

Informações necessárias do Órgão:

CNPJ - Endereço - Telefone - FAX - CEP - E-mail.

NOTA FISCAL ELETRÔNICA: será emitida a todos os participantes no dia do curso. Caso desejar a sua antecipada, no empenho, na liquidação, antes ou na data do depósito, você deve solicitar no fone (15) 3234-7444. Nota fiscal eletrônica não retroage data de emissão.

EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL NÃO REALIZAR RETENÇÃO TRIBUTÁRIA

EPP - Isento de **INSS** conforme art. 191 da IN/RFB 971 de 13 de novembro de 2009.

EPP - Isento de **IRRF** conforme art. 1º da IN/RFB 765 de 02 de agosto de 2007.

EPP - isento do **ISS** conforme inciso IV, § 4º do art. 21 da lei complementar 123/2006 (simples nacional)

ENVIO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO

Caso o pagamento for por **depósito sem identificação**, você deve escanear o comprovante e enviar para institutogov18@gmail.com

CURSO ONLINE - PARA LIBERAÇÃO DA CHAVE DA LIVE A PESSOA INSCRITA DEVE ENVIAR:

Pagto por Órgão Público: comprovante do pagamento, se pago; ou empenho ou ordem de serviço a pagar, assinados;

Para particulares e empresas privadas: obrigatório o comprovante do pagamento

ATENÇÃO!

SERVIDOR PÚBLICO

PARA SUA SEGURANÇA LEIA ESTE AVISO :

- A RESERVA DE APARTAMENTO e as despesas, caso precisar, é de sua responsabilidade. Procure fazê-la com antecedência.
- Não vá para nossos cursos sem antes fazer sua INSCRIÇÃO e certificar-se da CONFIRMAÇÃO do evento. Quando você se inscreve via internet, nossa equipe de colaboradores entra em contato contigo na semana do evento via telefone ou por um dos emails abaixo.
- CONFIRMAÇÃO DO EVENTO: sua garantia é o comunicado enviado por um dos emails abaixo. Caso não receber, entre em contato para certificar do evento confirmado, ou, para facilitar, verifique o confirmado junto ao título do curso em nosso site.
- Não vá para nossos cursos sem antes ter a certeza do confirmado.
- Caso houver **MUDANÇA DE DATA** ou **CANCELAMENTO** do evento você recebe email na semana que aconteceria o evento. O Instituto Gov cancela eventos somente por um dos emails abaixo.
- Sua garantia por eventuais ressarcimentos será quando o cliente comprovar o prejuízo e ainda possuir e fornecer o email do evento do qual a empresa possa ter confirmado, e posteriormente cancelado. Assim sendo, não nos responsabilizamos por ressarcir traslado, passagens, hospedagens e alimentação daquele que porventura não atender a estes critérios. Portanto, antes de viajar certifique de que o evento está confirmado.
- O Instituto Gov reserva o direito de cancelar ou alterar datas e locais dos cursos quando não houver quorum mínimo de participantes. Nesse caso, fica garantido o ressarcimento da inscrição daquele que tenha efetuado depósito ou pagamento antecipado.
- Emails autorizados a confirmar ou cancelar eventos do Instituto Gov:
institutogov18@gmail.com e gov municipal02@yahoo.com.br