

**CURSO 69 - PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE -EXECUÇÃO E CONTROLE SOCIAL**

Orientador(a): MARISOL GARCIA CAVALHEIRO

Data e Local: 13/08/2024 - SOROCABA/SP - ONLINE - AO VIVO - (15) 3234-7444
PLATAFORMA ONLINE, 0 - BAIRRO EM NUVEM

Data e Local: 22/08/2024 - SÃO PAULO/SP - HOTEL DAN INN - (11) 3311-7311
AVENIDA CÁSPER LÍBERO, 115 - BAIRRO CENTRO

Este curso poderá ser reagendado, com aviso prévio aos inscritos, para antes ou depois, exclusivamente em casos de doença, falta de quórum mínimo.

PÚBLICO ALVO: Capacitar agentes públicos, técnicos parceiros, operadores e conselheiros envolvidos com a execução, o acompanhamento, a avaliação e a prestação de contas de ações e programas financiados com recursos do orçamento do PNAE

OBJETIVO: Construir conhecimentos teórico-práticos sobre a operacionalização e o controle social do PNAE.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

I. Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE:

- a) Legislação básica.
- II. Elaboração de Fichas Técnicas
- III. Elaboração dos Cardápios:
 - a) Embasamento na legislação;
 - b) Verbas disponíveis;
 - c) Aspectos nutricionais;
 - d) Procedimentos operacionais;
 - e) Interação com a produção familiar rural;
 - f) Avaliação da qualidade dos cardápios.
- IV. Atendimento aos Alunos com Necessidades Nutricionais Especiais:
 - a) Identificação;
 - b) Avaliação;
 - c) Orientação e atendimento;
 - d) Acompanhamento.
- V. Previsão e programação de produtos
 - a) Alimentos estocáveis
 - b) Alimentos perecíveis
 - c) Cronograma de entrega
- VI. Previsão de utensílios, equipamentos, uniformes e veículos
 - a) Previsão de compra
 - b) Especificação dos produtos
 - c) Modelo de especificação
- VII. Especificações: alimentos, material para higiene e limpeza
 - a) Legislação
 - b) Benefícios
 - c) Parâmetros
 - d) Embalagens e Rotulagem
 - e) Exemplos e análise de especificação
 - f) Alimentos da produção familiar rural
- VIII. Noções do Processo Licitatório:
 - a) Fase interna ou preparatória;
 - b) Fase externa ou executória;
 - c) Participação do gestor na elaboração de editais;
 - d) Ações na chamada pública.

IX. Controle de qualidade:

- a) Controle de qualidade dos alimentos no PAE
- b) Supervisão nas cozinhas das escolas
- c) Procedimento operacional padronizado - POP
- d) Manual de boas práticas - MBP

X. Referências.

XI. Formulários

- a) Planilhas em Excel® para cálculos diversos e avaliações;
- b) Fórmulas para cálculo das quantidades de alimentos por escola e totais;
- c) Modelo de ficha técnica;
- d) Modelo de orientação no atendimento aos alunos com necessidades nutricionais especiais;
- e) Tabelas de quantidades per capita de alimentos;
- f) Cronograma de entrega de alimentos e outros itens licitados;
- g) Modelo de especificação dos alimentos;
- h) Cronograma de higiene e limpeza nas cozinhas e depósitos central;
- i) Listagem da legislação sanitária;
- j) Listagem da Legislação dos alimentos, embalagem e rotulagem;
- k) Planilhas para visitas/supervisão em escolas e depósito central;
- l) Cronograma de higiene e limpeza nas cozinhas e depósito central;
- m) Modelo para os principais procedimentos operacionais padrão - POP;
- n) Modelo de relatório para visitas e supervisão das cozinhas e depósito central;
- o) Modelo de relatório para avaliação de veículos;
- p) Modelo de relatório de acompanhamento de gestão do PNAE

CAPACITAÇÕES PRESENCIAIS LOCAL DO EVENTO: Sujeito a alteração do hotel

CARGA HORÁRIA: Online 08:30 às 16:30 | Presencial 8h30 às 17h00.

ORIENTADOR(A): MARISOL GARCIA CAVALHEIRO.

Graduada em Pedagogia com especialização em Psicopedagogia Institucional. Ocupa cargo de Chefe de Serviço de Informação e Comunicação na Saúde da Prefeitura da Estância Turística de São Roque. Com trinta e três anos na área educacional, sendo quinze anos exclusivamente dedicados a docência de educação infantil, fundamental, médio (antigo magistério), posteriormente foi diretor de escola e professor no Ensino Superior (2012-2019) Possui experiência nas áreas de Formação Inicial e Continuada, Gestão Educacional e Políticas e Avaliações Educacionais; responsável pela elaboração, acompanhamento e monitoramento do Plano de Ações Articuladas (PAR), Plano de Desenvolvimento da Escola (PDDE Interativo); Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa (PNAIC); Plano Municipal de Educação (PME), e foi membro da Secretária Geral do Conselho Municipal da Saúde. Classificada para ministrar Cursos pela Fundação Joaquim Nabuco - FUNDAJ- Curso de Pós- Graduação Lato Sensu em Gestão Pública e Inovação.

DADOS PARA EMPENHO:

Proponente: Instituto Gov Ltda - EPP

CNPJ: 18.595.011/0001-27

Endereço: Rua Antônio Cândido Pereira, 117 - Jardim Faculdade

Cidade: Sorocaba/SP - CEP 18030-205

INVESTIMENTO:

Dia 13/08/2024 - Online - SOROCABA/SP - R\$ 950,00 (para pagamento à vista).

Dia 22/08/2024 - Presencial - SÃO PAULO/SP - R\$ 1.670,00 (para pagamento à vista).

Pode ser pago por depósito, TED, DOC.

Presencial com direito a coffee break, almoço, certificação e material de apoio.

Online com direito a certificação e material de apoio.

FICHA DE INSCRIÇÃO:

Acesse o curso em: www.institutogov.com.br

Pelo telefone: (15) 3234-7444 whatsapp
Informações necessárias do servidor:
Nome Completo - CPF - Função que exerce no Órgão.
Informações necessárias do Órgão:
CNPJ - Endereço - Telefone - FAX - CEP - E-mail.

NOTA FISCAL ELETRÔNICA: será emitida a todos os participantes no dia do curso. Caso desejar a sua antecipada, no empenho, na liquidação, antes ou na data do depósito, você deve solicitar no fone (15) 3234-7444. Nota fiscal eletrônica não retroage data de emissão.

EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL NÃO REALIZAR RETENÇÃO TRIBUTÁRIA

EPP - Isento de **INSS** conforme art. 191 da IN/RFB 971 de 13 de novembro de 2009.

EPP - Isento de **IRRF** conforme art. 1º da IN/RFB 765 de 02 de agosto de 2007.

EPP - isento do **ISS** conforme inciso IV, § 4º do art. 21 da lei complementar 123/2006 (simples nacional)

ENVIO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO

Caso o pagamento for por **depósito sem identificação**, você deve escanear o comprovante e enviar para **institutogov18@gmail.com**

CURSO ONLINE - PARA LIBERAÇÃO DA CHAVE DA LIVE A PESSOA INSCRITA DEVE ENVIAR:

Pagto por Órgão Público: comprovante do pagamento, se pago; ou empenho ou ordem de serviço a pagar, assinados;

Para particulares e empresas privadas: obrigatório o comprovante do pagamento.

ATENÇÃO!

SERVIDOR PÚBLICO

PARA SUA SEGURANÇA LEIA ESTE AVISO :

- A RESERVA DE APARTAMENTO e as despesas, caso precisar, é de sua responsabilidade. Procure fazê-la com antecedência.
- Não vá para nossos cursos sem antes fazer sua INSCRIÇÃO e certificar-se da CONFIRMAÇÃO do evento. Quando você se inscreve via internet, nossa equipe de colaboradores entra em contato contigo na semana do evento via telefone ou por um dos emails abaixo.
- CONFIRMAÇÃO DO EVENTO: sua garantia é o comunicado enviado por um dos emails abaixo. Caso não receber, entre em contato para certificar do evento confirmado, ou, para facilitar, verifique o confirmado junto ao título do curso em nosso site.
- Não vá para nossos cursos sem antes ter a certeza do confirmado.
- Caso houver **MUDANÇA DE DATA** ou **CANCELAMENTO** do evento você recebe email na semana que aconteceria o evento. O Instituto Gov cancela eventos somente por um dos emails abaixo.
- Sua garantia por eventuais ressarcimentos será quando o cliente comprovar o prejuízo e ainda possuir e fornecer o email do evento do qual a empresa possa ter confirmado, e posteriormente cancelado. Assim sendo, não nos responsabilizamos por ressarcir traslado, passagens, hospedagens e alimentação daquele que porventura não atender a estes critérios. Portanto, antes de viajar certifique de que o evento está confirmado.
- O Instituto Gov reserva o direito de cancelar ou alterar datas e locais dos cursos quando não houver quorum mínimo de participantes. Nesse caso, fica garantido o ressarcimento da inscrição daquele que tenha efetuado depósito ou pagamento antecipado.
- Emails autorizados a confirmar ou cancelar eventos do Instituto Gov:
institutogov18@gmail.com e **institutogov2@gmail.com**