

**CURSO 70 - PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS - PAR**

Orientador(a): MARISOL GARCIA CAVALHEIRO

Este curso poderá ser reagendado, com aviso prévio aos inscritos, para antes ou depois, exclusivamente em casos de doença, falta de quórum mínimo.

PÚBLICO ALVO: Agentes públicos, técnicos, parceiros, técnicos, membros dos conselhos Municipais de Educação e do FUNDEB e profissionais da educação envolvidos com a execução, o acompanhamento e a avaliação de ações e programas financiados com recursos do orçamento do MEC/FNDE.

OBJETIVO GERAL: Como realizar o processo de elaboração do PAR 2021/2024.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- a) Pressuposto do módulo PAR;
- b) Alinhamento do PAR com os planos estaduais e municipais ao PNE, assim como ao Plano Plurianual (PPA).
- II. Elaboração do PAR - Passo a passo
 - a) Dados da unidade:
 - b) Prefeitura
 - c) Prefeito
 - d) Secretaria Municipal de Educação
 - e) Dirigente Municipal de Educação
 - III. Equipe técnica
 - a) Equipe Local
 - b) Equipe Nutricionistas
 - IV. Conselhos
 - a) Conselho de Acompanhamento e Controle Social
 - b) Conselho Municipal de Educação
 - c) Conselho de Alimentação Escolar
 - V. O PAR e o PME: metas comuns ao Plano Nacional de Educação
 - a) Definição de metas.
 - VI. Questões estratégicas
 - a) Organização do Sistema de Ensino;
 - b) Criação e funcionamento do Conselho de Educação;
 - c) Fórum Permanente de Educação;
 - d) Conselho de Acompanhamento e Controle Social (CACS-Fundeb);
 - e) Conselhos Escolares;
 - f) Critérios para escolha do diretor escolar;
 - g) Plano de carreira para os profissionais da educação;
 - h) Formas de contratação dos profissionais na rede de ensino;
 - i) Educação de Jovens e Adultos (EJA);
 - j) Educação especial;
 - k) Formação inicial de professores da educação básica;
 - l) Formação continuada de professores da educação básica;
 - m) Assistência técnica da secretaria de educação do estado.
 - n) Execução e Acompanhamento
 - o) Acompanhamento e execução dos itens financiáveis: Documentos do PAR, documentos de Obra do PAR, documentos de Obra do PAC;
 - p) Inserção dos contratos SIOPE;
 - q) Inserção das notas fiscais;
 - r) Inserção das fotos e dados dos materiais adquiridos;
 - s) Finalização do acompanhamento.

CAPACITAÇÕES PRESENCIAIS LOCAL DO EVENTO: Sujeito a alteração do hotel

CARGA HORÁRIA: Online 08:30 às 16:30 | Presencial 8h30 às 17h00.

ORIENTADOR(A): MARISOL GARCIA CAVALHEIRO.

Graduada em Pedagogia com especialização em Psicopedagogia Institucional. Ocupa cargo de Chefe de Serviço de Informação e Comunicação na Saúde da Prefeitura da Estância Turística de São Roque. Com trinta e três anos na área educacional, sendo quinze anos exclusivamente dedicados a docência de educação infantil, fundamental, médio (antigo magistério), posteriormente foi diretor de escola e professor no Ensino Superior (2012-2019) Possui experiência nas áreas de Formação Inicial e Continuada, Gestão Educacional e Políticas e Avaliações Educacionais; responsável pela elaboração, acompanhamento e monitoramento do Plano de Ações Articuladas (PAR), Plano de Desenvolvimento da Escola (PDDE Interativo); Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa (PNAIC); Plano Municipal de Educação (PME), e foi membro da Secretária Geral do Conselho Municipal da Saúde. Classificada para ministrar Cursos pela Fundação Joaquim Nabuco - FUNDAJ- Curso de Pós- Graduação Lato Sensu em Gestão Pública e Inovação.

DADOS PARA EMPENHO:

Proponente: Instituto Gov Ltda - EPP

CNPJ: 18.595.011/0001-27

Endereço: Rua Antônio Cândido Pereira, 117 - Jardim Faculdade

Cidade: Sorocaba/SP - CEP 18030-205

INVESTIMENTO:

Pode ser pago por depósito, TED, DOC.

Presencial com direito a coffee break, almoço, certificação e material de apoio.

Online com direito a certificação e material de apoio.

FICHA DE INSCRIÇÃO:

Acesse o curso em: www.institutogov.com.br

Pelo telefone: (15) 3234-7444 whatsapp

Informações necessárias do servidor:

Nome Completo - CPF - Função que exerce no Órgão.

Informações necessárias do Órgão:

CNPJ - Endereço - Telefone - FAX - CEP - E-mail.

NOTA FISCAL ELETRÔNICA: será emitida a todos os participantes no dia do curso. Caso desejar a sua antecipada, no empenho, na liquidação, antes ou na data do depósito, você deve solicitar no fone (15) 3234-7444. Nota fiscal eletrônica não retroage data de emissão.

EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL NÃO REALIZAR RETENÇÃO TRIBUTÁRIA

EPP - Isento de **INSS** conforme art. 191 da IN/RFB 971 de 13 de novembro de 2009.

EPP - Isento de **IRRF** conforme art. 1º da IN/RFB 765 de 02 de agosto de 2007.

EPP - isento do **ISS** conforme inciso IV, § 4º do art. 21 da lei complementar 123/2006 (simples nacional)

ENVIO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO

Caso o pagamento for por **depósito sem identificação**, você deve escanear o comprovante e enviar para institutogov18@gmail.com

CURSO ONLINE - PARA LIBERAÇÃO DA CHAVE DA LIVE A PESSOA INSCRITA DEVE ENVIAR:

Pagto por Órgão Público: comprovante do pagamento, se pago; ou empenho ou ordem de serviço a pagar, assinados;

Para particulares e empresas privadas: obrigatório o comprovante do pagamento.

ATENÇÃO!

SERVIDOR PÚBLICO

PARA SUA SEGURANÇA LEIA ESTE AVISO :

- A RESERVA DE APARTAMENTO e as despesas, caso precisar, é de sua responsabilidade. Procure fazê-la com

antecedência.

- Não vá para nossos cursos sem antes fazer sua INSCRIÇÃO e certificar-se da CONFIRMAÇÃO do evento. Quando você se inscreve via internet, nossa equipe de colaboradores entra em contato contigo na semana do evento via telefone ou por um dos emails abaixo.
- CONFIRMAÇÃO DO EVENTO: sua garantia é o comunicado enviado por um dos emails abaixo. Caso não receber, entre em contato para certificar do evento confirmado, ou, para facilitar, verifique o confirmado junto ao título do curso em nosso site.
- Não vá para nossos cursos sem antes ter a certeza do confirmado.
- Caso houver **MUDANÇA DE DATA** ou **CANCELAMENTO** do evento você recebe email na semana que aconteceria o evento. O Instituto Gov cancela eventos somente por um dos emails abaixo.
- Sua garantia por eventuais ressarcimentos será quando o cliente comprovar o prejuízo e ainda possuir e fornecer o email do evento do qual a empresa possa ter confirmado, e posteriormente cancelado. Assim sendo, não nos responsabilizamos por ressarcir traslado, passagens, hospedagens e alimentação daquele que porventura não atender a estes critérios. Portanto, antes de viajar certifique de que o evento está confirmado.
- O Instituto Gov reserva o direito de cancelar ou alterar datas e locais dos cursos quando não houver quorum mínimo de participantes. Nesse caso, fica garantido o ressarcimento da inscrição daquele que tenha efetuado depósito ou pagamento antecipado.
- Emails autorizados a confirmar ou cancelar eventos do Instituto Gov:
institutogov18@gmail.com e **institutogov2@gmail.com**