

**CURSO 94 - SICONV PARA MUNICÍPIOS: CAPTAÇÃO DE RECURSOS/PROPOSTA, EXECUÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Orientador(a): ELAINE ANDRADE CUNHA

Data e Local: 15/04/2021 à 16/04/2021 - SÃO PAULO/SP - BLUE TREE PREMIUM PAULISTA - (11) 3147-7000
RUA GOMIDE, 707 - BAIRRO JARDIM PAULISTA

Data e Local: 13/05/2021 à 14/05/2021 - RIBEIRÃO PRETO/SP - HOTEL NACIONAL INN RIBEIRÃO PRETO - (16)
3636-6688
RUA DUQUE DE CAXIAS, 1313 - BAIRRO CENTRO

Data e Local: 27/05/2021 à 28/05/2021 - BAURU/SP - QUALITY SUITES GARDEN - (14) 3235-7712
RUA DR. ALÍPIO DOS SANTOS, 1014 - BAIRRO JARDIM PANORAMA

Data e Local: 10/06/2021 à 11/06/2021 - BELO HORIZONTE/MG - BOURBON BELO HORIZONTE BUSINESS HOTEL - (31)
3268-3800
AVENIDA AFONSO PENA, 3761 - BAIRRO Serra

Data e Local: 24/06/2021 à 25/06/2021 - SÃO PAULO/SP - BLUE TREE PREMIUM PAULISTA - (11) 3147-7000
RUA GOMIDE, 707 - BAIRRO JARDIM PAULISTA

PÚBLICO ALVO: Consultores e servidores que atuam na gestão de convênios, responsáveis pelas diversas secretarias, bem como os participantes da comissão de licitação, tesouraria, contadores, engenheiros, arquitetos, bem como os representantes de entidades de organização civil e demais interessados.

JUSTIFICATIVAS:

O Orçamento Geral da União dispõe de rubricas orçamentárias destinadas a transferências voluntárias de recursos aos demais entes federados (estados e municípios) e para as Organizações de Sociedade Civil. Em jan/2017 houve a publicação de atualização do Decreto e Portaria responsável pelo regramento das condutas de captação e utilização dos recursos. Como todo o procedimento de uso dos recursos públicos federais, vindos das transferências voluntárias deve ser registrado no Siconv, faz-se indispensável que os servidores e funcionários conheçam as novas exigências. O domínio da ferramenta SICONV permite que os técnicos do município conheçam os programas Governo Federal com recursos disponíveis, elaborem suas propostas, captem os recursos, executem o projeto e prestem contas.?

OBJETIVOS:

Capacitar e atualizar gestores e técnicos municipais e privados sobre as exigências federais, voltadas para a obtenção de recursos públicos, a serem empregados na execução de projetos. Instruir sobre a utilização do SICONV. Compreender toda a sistemática estabelecida pelo Decreto nº 6.170/2007 e pelo Decreto nº 8.943/2016, desde a captação de recursos, passando pelo registro dos atos administrativos de execução até a prestação de contas.?

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**I. INTRODUÇÃO AO SICONV**

- a) As novas regras da Portaria Interministerial nº 424/2016;
- b) Conceitos básicos sobre: convênio, contrato de repasse, termo de parceria, termo de colaboração, termo de fomento, acordo de cooperação e partícipes;
- c) O Marco Regulatório da Sociedade Civil;
- d) Credenciamento;
- e) Cadastramento e atualização do cadastro;
- f) Perfis (funcionalidades e alteração);
- g) Identificação de fontes de captação de recursos;
- h) Consultar Programas de Governos disponíveis;
- i) Elaboração de plano de trabalho (Delimitação do objeto, Justificativas, Prazos de execução, delimitação de metas, delimitação de etapas e fases de execução, recursos necessários, cronograma de execução de execução e critérios de avaliação);
- j) Incluir Proposta/Plano de Trabalho/Projeto Básico e enviar para análise (Busca, Seleção e Inclusão da Proposta, Cadastro dos Dados da Proposta e Apuração de Contrapartida, Inclusão dos Participantes, Inclusão do Cronograma Físico, Inclusão do Cronograma de Desembolso, Inclusão do Plano de Aplicação Detalhado, Visualização do Plano de

Aplicação Consolidado, Inclusão de Anexos, Inclusão de Projeto Básico e/ou Termo de Referência, Envio de Proposta para Análise e verificação de Status da Proposta, Envio de Proposta de Emendas Parlamentares);

k) Publicidade e Assinatura do convênio ou Contrato de Repasse;

l) Exigências da Fiscalização pelo Banco Mandatária: Caixa Econômica Federal e Banco do Brasil.

II. SOLICITAÇÕES DE ADITAMENTO E AJUSTES DO PLANO DE TRABALHO

a) Termo Aditivo; Solicitação e ajustes do Termo Aditivo;

b) Ajuste do Plano de Trabalho, Solicitação e ajustes do Plano de Trabalho.

III. REGISTRO DA EXECUÇÃO DO INSTRUMENTO POR OBTV

a) Registro do Processo de Compra; Inclusão da licitação, fornecedores e itens;

b) Registro do Contrato; Inclusão dos dados do contrato e vincular a licitação;

c) OBTV - Ordem Bancária de Transferência Voluntária;

d) Conta Bancária;

e) Ordenador de Despesa;

f) Cadastrar Credor da Transferência Voluntária;

g) Os tipos de OBTV existentes: OBTV ao Fornecedor; OBTV - Devolução de Recursos para CTU (Conta do Tesouro Única); OBTV para o Conveniente; OBTV - APLICAÇÃO EM POUPANÇA; OBTV - CÂMBIO; OBTV - TRIBUTOS;

h) Registro do Documento de Liquidação; Inclusão do documento, vincular a licitação e contrato, informar os tributos, incluir itens vinculando as etapas aos recursos do Convênio e aos itens do plano de aplicação detalhado.

i) Registro de Ingresso de Recurso; Registro do depósito da contrapartida, de rendimentos auferidos em aplicação financeira, devoluções de pagamentos e outros ingressos de recursos.

j) Registro da OBTV

k) Autorização de Movimentação Financeira;

l) Cancelamento de Movimentação Financeira;

m) Resgate Total das Aplicações;

n) Devolução do Saldo Remanescente.

o) Relatórios de Execução: Gerar Relatórios e enviar para análise; Análise do Relatório pelo Gestor de Convênio e envio para análise do concedente.

IV. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

a) Responder notificações de justificativas;

b) Responder notificações de irregularidades.

V. ELABORAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS E ENVIO PARA ANÁLISE

a) Preenchimento da Prestação de Contas;

b) Saldo Remanescente;

c) Termo de Compromisso;

d) Anexos.

e) Envio para Análise do Concedente.

CARGA HORÁRIA: dezesseis horas aulas.

ORIENTADOR(A): ELAINE ANDRADE CUNHA.

Formada em Ciências Econômicas pela UFSJ- Universidade Federal de São João Del-Rei, pós-graduanda em MBA em Sistema de Gestão Integrada - Qualidade, Meio Ambiente, Saúde & Segurança e Responsabilidade Social; mais de oito anos experiência profissional no setor público, sobretudo com captação de recursos estaduais (SIGCON-MG), federais (SICONV) e da iniciativa privada; assessora de captação de recursos. Foi Secretária Municipal de Desenvolvimento Sustentável da Prefeitura Municipal de Entre Rios de Minas em 2012. Presidente do Conselho da Cidade de Entre Rios de Minas - CONCERT.

DADOS PARA EMPENHO E PAGAMENTO:

Proponente: Instituto Gov Ltda - EPP

CNPJ: 18.595.011/0001-27

Endereço: Rua Antônio Cândido Pereira, 117 - Jardim Faculdade

Cidade: Sorocaba/SP - CEP 18030-205

DADOS BANCÁRIOS:

Caixa Econômica Federal 104 - Agencia: 2757 - C/C: 003-00002070-9 - Pix: institutogov18@gmail.com.

Banco do Brasil 001 - Agencia: 3310-3 - C/C: 37422-9 - Pix 18595011000127.

INVESTIMENTO:

Dia 15/04/2021 à 16/04/2021 - Presencial - SÃO PAULO/SP - R\$ 2.200,00 (para pagamento à vista).
Dia 13/05/2021 à 14/05/2021 - Presencial - RIBEIRÃO PRETO/SP - R\$ 1.380,00 (para pagamento à vista).
Dia 27/05/2021 à 28/05/2021 - Presencial - BAURU/SP - R\$ 2.200,00 (para pagamento à vista).
Dia 10/06/2021 à 11/06/2021 - Presencial - BELO HORIZONTE/MG - R\$ 2.200,00 (para pagamento à vista).
Dia 24/06/2021 à 25/06/2021 - Presencial - SÃO PAULO/SP - R\$ 1.380,00 (para pagamento à vista).

Pode ser pago por depósito, TED, DOC.

Com direito a coffee break, almoço, certificação e material de apoio.

MEDIDAS COVID 19

Visando a proteção de todas as pessoas envolvidas no treinamento, de forma direta e indireta, tanto o Instituto Gov como nossos hotéis parceiros estão trabalhando com a capacidade reduzida.

PROTEÇÃO: O Instituto Gov disponibilizará álcool gel, máscaras e luvas descartáveis para a manipulação de recipientes, tais como garrafas de café, jarras e talheres do coffee break

AFERIÇÃO: Nossa recepção fará aferição da temperatura de cada participante do curso, e eventualmente aqueles que aferirem temperatura acima de 37,49 graus, será impedido de participar do curso, garantida a devolução apenas do valor da sua inscrição. Portanto, certifique da sua saúde antes de viajar, e que não está em contato como pessoa positivada com a covid 19.

FICHA DE INSCRIÇÃO:

Acesse o curso em: www.institutogov.com.br

Pelos telefones: (15) 3234-7444

Informações necessárias do servidor:

Nome Completo - CPF - Função que exerce no Órgão.

Informações necessárias do Órgão:

CNPJ - Endereço - Telefone - FAX - CEP - E-mail.

NOTA FISCAL ELETRÔNICA: será emitida a todos os participantes no dia do curso. Caso desejar a sua antecipada, no empenho, na liquidação, antes ou na data do depósito, você deve solicitar no fone (15) 3234-7444. Nota fiscal eletrônica não retroage data de emissão.

EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL NÃO REALIZAR RETENÇÃO TRIBUTÁRIA

EPP - Isento de **INSS** conforme art. 191 da IN/RFB 971 de 13 de novembro de 2009.

EPP - Isento de **IRRF** conforme art. 1º da IN/RFB 765 de 02 de agosto de 2007.

EPP - isento do **ISS** conforme inciso IV, § 4º do art. 21 da lei complementar 123/2006 (simples nacional)

ENVIO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO

Caso o pagamento for por **depósito sem identificação**, você deve escanear o comprovante e enviar para institutogov18@gmail.com

CURSO ONLINE - PARA LIBERAÇÃO DA CHAVE DA LIVE A PESSOA INSCRITA DEVE ENVIAR:

Pagto por Órgão Público: comprovante do pagamento, se pago; ou empenho ou ordem de serviço a pagar, assinados;

Para particulares e empresas privadas: obrigatório o comprovante do pagamento

ATENÇÃO!

SERVIDOR PÚBLICO

PARA SUA SEGURANÇA LEIA ESTE AVISO :

- A RESERVA DE APARTAMENTO e as despesas, caso precisar, é de sua responsabilidade. Procure fazê-la com antecedência.
- Não vá para nossos cursos sem antes fazer sua INSCRIÇÃO e certificar-se da CONFIRMAÇÃO do evento. Quando você se inscreve via internet, nossa equipe de colaboradores entra em contato contigo na semana do evento via telefone ou por um dos emails abaixo.
- CONFIRMAÇÃO DO EVENTO: sua garantia é o comunicado enviado por um dos emails abaixo. Caso não receber, entre em contato para certificar do evento confirmado, ou, para facilitar, verifique o confirmado junto ao título do curso em nosso site.
- Não vá para nossos cursos sem antes ter a certeza do confirmado.
- Caso houver **MUDANÇA DE DATA** ou **CANCELAMENTO** do evento você recebe email na semana que aconteceria o evento. O Instituto Gov cancela eventos somente por um dos emails abaixo.

- Sua garantia por eventuais ressarcimentos será quando o cliente comprovar o prejuízo e ainda possuir e fornecer o email do evento do qual a empresa possa ter confirmado, e posteriormente cancelado. Assim sendo, não nos responsabilizamos por ressarcir traslado, passagens, hospedagens e alimentação daquele que porventura não atender a estes critérios. Portanto, antes de viajar certifique de que o evento está confirmado.
- O Instituto Gov reserva o direito de cancelar ou alterar datas e locais dos cursos quando não houver quorum mínimo de participantes. Nesse caso, fica garantido o ressarcimento da inscrição daquele que tenha efetuado depósito ou pagamento antecipado.
- Emails autorizados a confirmar ou cancelar eventos do Instituto Gov:
institutogov18@gmail.com e gov municipal02@yahoo.com.br