

**DEMONSTRAÇÃO DE SOFTWARE MROSC LEI 13019/2014 (SICONVINHO) GRATUITA -  
Somente para servidores públicos**

Orientador(a): VANDERLEY SANTIAGO

**Data:** 30/07/2021 - quarta feira**Início/Término:** 8h30 às 9h30 - tempo de duração aproximada;**Local:** sala virtual zoom, enviado o link do curso para os inscritos em nosso site.**Valor da demonstração/inscrição:** 0,00 - gratuita,**Encerramento das Inscrições:** Automática pelo sistema.**Esclarecimento :** whatsapp (15) 93234-7444.

**Acesso a videoconferência:** Não responsabilizamos pela falta de habilidade do cursista quanto ao acesso a plataforma. O link será enviado para acesso direto. Portanto, para aquele que interessar acesse a plataforma (ZOOM), se cadastre, navegue, para melhor conhecê-la.

**APRESENTAÇÃO: Desde 2016 fazendo isto:**

A proposta deste sistema é que os usuários das Organizações da Sociedade Civil façam tudo, entregue os registros, lançamentos, transparência e documentos via plataforma. o próprio sistema sintetiza, soma, subtrai, atualiza saldo e gera os relatórios automáticos.

Ao gestor e comissões competem apenas conferir, monitorar e avaliar, fazer ressalvas e aprovar ou rejeitar contas dentro do próprio sistema. Os backups diários são de nossa responsabilidade.

**PROGRAMA I**

Prospecto da **consultoria, a distância, de terceiro setor** com "Vanderley Santiago":

1. Editais de chamamentos;
2. Conceito de despesas legais e estrutura dos planos de trabalho, relatórios de atividades e minutas de contratos, aditivos, apostilamentos, monitoramento e avaliação e pareceres;
3. Respostas a questionamentos do TCE -SP sobre quaisquer assuntos das parcerias.

**PROGRAMA II - DEMONSTRAR SOFTWARE EM NUVEM, TRANSPARÊNCIA E TERCEIRO SETOR SEM PAPEL**

**Trânsito da documentação ao lado de cada lançamento das despesas no Siconvinho:**

1. Opção para anexar PDF: Holerite, folha, notas fiscais, guias, boletos, comprovantes bancários, cotações, contratos de fornecedores e demais documentos;
2. Zipe file (upload) de todas as despesas de um período na ordem do filtro aplicado para descarregar na sua mídia (CPU, pen driver);
3. Capacitação aos usuários para: editar PDF, juntar PDF, compactar PDF no padrão TCE-SP;
4. **Entrega de contas na forma do art. 68 da lei 13019/2014:**
5. Assinatura por **certificado digital ICP Brasil** com validade jurídica;
6. Busca rápida por **QRcode** da prestação de contas assinada e entregue;
7. Decreto para regulamentar a assinatura digital do terceiro setor sem papel na sua prefeitura;
8. Opção de assinatura digital para: planos de trabalho, relatórios de atividades, relatórios de monitoramento, pareceres do gestor e conclusivo;
  - i Auxílio nas respostas aos questionamentos da auditoria externa do Tribunal de Contas - SP.

**PROGRAMA III - DEMONSTRAR DEMAIS FUNCIONALIDADES**

1. Software multi usuários para elaboração de planos de trabalho, propostas de parcerias, plano de aplicação, cronograma, repasses e prestação de contas;
2. Monitoramento, avaliação e aprovação eletrônica das parcerias, publicação de editais, emissão de relatórios e pareceres de contas;
3. Dedução automática dos gastos previstos a cada pagamento realizado, demonstrando o saldo a aplicar no curso da parceria;
4. Auditoria de despesas e empregados duplicados entre secretarias;
5. **Emissão eletrônica dos pareceres conclusivos, gestor, administrador e da comissão de monitoramento e avaliação;**
6. **Emissão eletrônica dos relatórios de atividades;**
7. Conciliação bancária eletrônica por OFX baixada pelo internet banking;
8. Apostilamento das despesas separadas do plano de aplicação da proposta original;
9. Produção automatizada com atualização de saldos de todos os anexos RPs do TCE-SP;
10. Suporte em tempo real por grupo whatsapp, telefone e chamado interno respondido em 24 horas;
11. Login com perfil de máster-controle interno/contábil, usuários: subdivisão por secretarias e entidades;
  - I. Reaproveitamento automático dos dados dos projetos e atividades (planos de trabalho e propostas) do ano anterior para o ano seguinte.
  - m. Ajustes dos anexos e pareceres para a instrução 001/2020 TCE - SP e Audesp 5.

#### **PROGRAMA IV - DEMONSTRAR DADOS ESTATISTICOS DE TRANSPARENCIA**

**INSTITUTO GOV - SOROCABA - SP - CNPJ 18.595.011/0001-27 - Não será emitido certificado.**

**CARGA HORÁRIA:** duas horas aulas.

**ORIENTADOR(A):** VANDERLEY SANTIAGO.

Mestre em comunicação social pela Universidade de Marília-UNIMAR, administrador de empresa habilitado no CRA-SP; contabilista habilitado no CRC-SP; ministra palestras na área pública a quase duas décadas, 20 anos de experiência em legislação e administração pública; ênfase na aplicação, execução e prestação de contas de recursos públicos da administração municipal; já ministrou dezenas de capacitações fechadas para municípios e entidades sobre a lei 13.019/2014, autor do livro sobre essa temática, "Lei 13.019/2014 comentada "Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil", conhecimento aprofundado em contabilidade: registros contábeis, balanços e balancetes; orçamento público: PPA, LDO, LOA, reserva orçamentária, empenho, liquidação; finanças públicas: pagamento, restos a pagar, Fundeb, aplicação no ensino e na saúde, repasses do FNDE, subvenções, auxílios e convênios; legislação do magistério: estatuto, plano de carreira e avaliação de desempenho; 10 anos de experiência em contabilidade, finanças, tributação, recursos humanos, abertura e encerramento de pessoa jurídica e na área das empresas privadas.

#### **DADOS PARA EMPENHO E PAGAMENTO:**

Proponente: Instituto Gov Ltda - EPP

CNPJ: 18.595.011/0001-27

Endereço: Rua Antônio Cândido Pereira, 117 - Jardim Faculdade

Cidade: Sorocaba/SP - CEP 18030-205

#### **DADOS BANCÁRIOS:**

Caixa Econômica Federal 104 - Agencia: 2757 - C/C: 003-00002070-9 - Pix: institutogov18@gmail.com.

Banco do Brasil 001 - Agencia: 3310-3 - C/C: 37422-9 - Pix 18.595.011/0001-27.

#### **INVESTIMENTO:**

Pode ser pago por depósito, TED, DOC.

Presencial com direito a coffee break, almoço, certificação e material de apoio.

Online com direito a certificação e material de apoio.

#### **MEDIDAS COVID 19**

**Visando a proteção de todas as pessoas envolvidas no treinamento, de forma direta e indireta, tanto o Instituto Gov como nossos hotéis parceiros estão trabalhando com a capacidade reduzida.**

**PROTEÇÃO: O Instituto Gov disponibilizará álcool gel, máscaras e luvas descartáveis para a manipulação de recipientes, tais como garrafas de café, jarras e talheres do coffee break**

**AFERIÇÃO:** Nossa recepção fará aferição da temperatura de cada participante do curso, e eventualmente aqueles que aferirem temperatura acima de 37,49 graus, será impedido de participar do curso, garantida a devolução apenas do valor da sua inscrição. Portanto, certifique da sua saúde antes de viajar, e que não está em contato como pessoa positivada com a covid 19.

#### **FICHA DE INSCRIÇÃO:**

Acesse o curso em: [www.institutogov.com.br](http://www.institutogov.com.br)

Pelo telefone: (15) 3234-7444 whatsapp

Informações necessárias do servidor:

Nome Completo - CPF - Função que exerce no Órgão.

Informações necessárias do Órgão:

CNPJ - Endereço - Telefone - FAX - CEP - E-mail.

**INICIO DO CURSO 8:30 TERMINO 16:30**

**NOTA FISCAL ELETRÔNICA:** será emitida a todos os participantes no dia do curso. Caso desejar a sua antecipada, no empenho, na liquidação, antes ou na data do depósito, você deve solicitar no fone (15) 3234-7444. Nota fiscal eletrônica não retroage data de emissão.

#### **EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL NÃO REALIZAR RETENÇÃO TRIBUTÁRIA**

EPP - Isento de **INSS** conforme art. 191 da IN/RFB 971 de 13 de novembro de 2009.

EPP - Isento de **IRRF** conforme art. 1º da IN/RFB 765 de 02 de agosto de 2007.

EPP - isento do **ISS** conforme inciso IV, § 4º do art. 21 da lei complementar 123/2006 (simples nacional)

#### **ENVIO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO**

Caso o pagamento for por **depósito sem identificação**, você deve escanear o comprovante e enviar para [institutogov18@gmail.com](mailto:institutogov18@gmail.com)

#### **CURSO ONLINE - PARA LIBERAÇÃO DA CHAVE DA LIVE A PESSOA INSCRITA DEVE ENVIAR:**

**Pagto por Órgão Público:** comprovante do pagamento, se pago; ou empenho ou ordem de serviço a pagar, assinados;

**Para particulares e empresas privadas:** obrigatório o comprovante do pagamento

#### **ATENÇÃO!**

##### **SERVIDOR PÚBLICO**

##### **PARA SUA SEGURANÇA LEIA ESTE AVISO :**

- A RESERVA DE APARTAMENTO e as despesas, caso precisar, é de sua responsabilidade. Procure fazê-la com antecedência.
- Não vá para nossos cursos sem antes fazer sua INSCRIÇÃO e certificar-se da CONFIRMAÇÃO do evento. Quando você se inscreve via internet, nossa equipe de colaboradores entra em contato contigo na semana do evento via telefone ou por um dos emails abaixo.
- CONFIRMAÇÃO DO EVENTO: sua garantia é o comunicado enviado por um dos emails abaixo. Caso não receber, entre em contato para certificar do evento confirmado, ou, para facilitar, verifique o confirmado junto ao título do curso em nosso site.
- Não vá para nossos cursos sem antes ter a certeza do confirmado.
- Caso houver **MUDANÇA DE DATA** ou **CANCELAMENTO** do evento você recebe email na semana que aconteceria o evento. O Instituto Gov cancela eventos somente por um dos emails abaixo.
- Sua garantia por eventuais ressarcimentos será quando o cliente comprovar o prejuízo e ainda possuir e fornecer o email do evento do qual a empresa possa ter confirmado, e posteriormente cancelado. Assim sendo, não nos responsabilizamos por ressarcir traslado, passagens, hospedagens e alimentação daquele que porventura não atender a estes critérios. Portanto, antes de viajar certifique de que o evento está confirmado.
- O Instituto Gov reserva o direito de cancelar ou alterar datas e locais dos cursos quando não houver quorum mínimo de participantes. Nesse caso, fica garantido o ressarcimento da inscrição daquele que tenha efetuado depósito ou pagamento antecipado.
- Emails autorizados a confirmar ou cancelar eventos do Instituto Gov:  
**institutogov18@gmail.com** e **institutogov2@gmail.com**