

**PALESTRA 34 - ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS NO SICONVINHO DE ACORDO COM AUDESP V PARA GESTORES (GRATUITO)**

Orientador(a): VANDERLEY SANTIAGO

**PÚBLICO ALVO:** Gestores responsáveis pela conferência de prestação de contas e conferência do plano de aplicação.**NOTA:** A palestra é exclusiva e gratuita aos clientes do Sistema Siconvinho do Instituto Gov, Não será fornecido almoço, apenas cooffe break. O certificado deste curso não será impresso, será digital extraído do portal da empresa.**OBJETIVO:** Orientar para o tratamento de dados, exportação e criação de planilhas de dados, demonstrar nossa experiência no desenvolvimento de tecnologia para o Audeps V, esclarecer metodologia e padronização de dados a serem alimentados no Audeps V, alertar sobre as inconsistências, apontamentos, auditorias eletrônicas e conflitos de envio da prestação de contas Audeps V, e as restrições de concatenação de dados na hierarquia das tabelas do Audeps V.**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

I - Considerações dos seguintes campos Audeps V:

- a) Estrutura dos gêneros das despesas do plano de aplicação;
- b) Audeps para mais de uma fonte de recursos, forma de registro;
- c) Metas previstas: conceito e caracterização a informar no plano de trabalho;
- d) Padronização exportação cronograma desembolso mensal por .CSV;
- e) Padronização exportação de gêneros de despesas-plano de aplicação mensal por .CSV;

II - Orientação para preenchimento no Siconvinho para a estruturação de layout de prestação de contas quadrimestral Audeps V;

- a) Descritor;
- b) Código do Ajuste
- c) Contratos de fornecedores;
- d) Documentos Fiscais
- e) Pagamentos realizados
- f) Disponibilidades de bancos e aplicações e contábil;
- g) Receitas das entidades;
- h) Ajustes de Saldo - incorreções de receitas e despesas;
- i) Descontos sobre os repasses
- j) Devoluções: saldo, glosa, reembolso e perda de aplicações;
- k) Glosas - registro de apontamentos;
- l) Empenhos do ordenador, fontes de recursos;
- m) Repasses repasses do Órgão à entidade;
- n) Regras de validação para envio;
- o) Didática de rateio de custos e forma de acareação;
- p) Encargos no Audeps V;

Início: 9h00 - Término previsto: 12h00

**CARGA HORÁRIA:** quatro horas aulas.**ORIENTADOR(A):** VANDERLEY SANTIAGO.

Mestre em comunicação social pela Universidade de Marília-UNIMAR, palestrante, administrador de empresas; programador, contabilista habilitado no CRC-SP; ministra palestras na área pública a mais de duas décadas, 26 anos de experiência em legislação e administração pública; ênfase na aplicação, execução e prestação de contas de recursos públicos da administração municipal; já ministrou dezenas de capacitações fechadas para municípios e entidades sobre a lei 13.019/2014, autor do livro sobre essa temática, "Lei 13.019/2014 comentada "Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil", conhecimento aprofundado em contabilidade: registros contábeis, balanços e balancetes; orçamento público: PPA, LDO, LOA, reserva orçamentária, empenho, liquidação; finanças

públicas: pagamento, restos a pagar, Fundeb, aplicação no ensino e na saúde, repasses do FNDE, subvenções, auxílios e convênios; legislação do magistério: estatuto, plano de carreira e avaliação de desempenho; 10 anos de experiência em contabilidade, finanças, tributação, recursos humanos, abertura e encerramento de pessoa jurídica e na área das empresas privadas.

#### **DADOS PARA EMPENHO:**

Proponente: Instituto Gov Ltda - EPP  
CNPJ: 18.595.011/0001-27  
Endereço: Rua Antônio Cândido Pereira, 117 - Jardim Faculdade  
Cidade: Sorocaba/SP - CEP 18030-205

#### **INVESTIMENTO:**

Pode ser pago por depósito, TED, DOC.  
Presencial com direito a coffee break, almoço, certificação e material de apoio.  
Online com direito a certificação e material de apoio.

#### **FICHA DE INSCRIÇÃO:**

Acesse o curso em: [www.institutogov.com.br](http://www.institutogov.com.br)  
Pelo telefone: (15) 3234-7444 whatsapp  
Informações necessárias do servidor:  
Nome Completo - CPF - Função que exerce no Órgão.  
Informações necessárias do Órgão:  
CNPJ - Endereço - Telefone - FAX - CEP - E-mail.

**NOTA FISCAL ELETRÔNICA:** será emitida a todos os participantes no dia do curso. Caso desejar a sua antecipada, no empenho, na liquidação, antes ou na data do depósito, você deve solicitar no fone (15) 3234-7444. Nota fiscal eletrônica não retroage data de emissão.

#### **EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL NÃO REALIZAR RETENÇÃO TRIBUTÁRIA**

EPP - Isento de **INSS** conforme art. 191 da IN/RFB 971 de 13 de novembro de 2009.  
EPP - Isento de **IRRF** conforme art. 1º da IN/RFB 765 de 02 de agosto de 2007.  
EPP - isento do **ISS** conforme inciso IV, § 4º do art. 21 da lei complementar 123/2006 (simples nacional)

#### **ENVIO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO**

Caso o pagamento for por **depósito sem identificação**, você deve escanear o comprovante e enviar para [institutogov18@gmail.com](mailto:institutogov18@gmail.com)

#### **CURSO ONLINE - PARA LIBERAÇÃO DA CHAVE DA LIVE A PESSOA INSCRITA DEVE ENVIAR:**

**Pagto por Órgão Público:** comprovante do pagamento, se pago; ou empenho ou ordem de serviço a pagar, assinados;

**Para particulares e empresas privadas:** obrigatório o comprovante do pagamento.

#### **ATENÇÃO!**

##### **SERVIDOR PÚBLICO**

##### **PARA SUA SEGURANÇA LEIA ESTE AVISO :**

- A RESERVA DE APARTAMENTO e as despesas, caso precisar, é de sua responsabilidade. Procure fazê-la com antecedência.
- Não vá para nossos cursos sem antes fazer sua INSCRIÇÃO e certificar-se da CONFIRMAÇÃO do evento. Quando você se inscreve via internet, nossa equipe de colaboradores entra em contato contigo na semana do evento via telefone ou por um dos emails abaixo.
- CONFIRMAÇÃO DO EVENTO: sua garantia é o comunicado enviado por um dos emails abaixo. Caso não receber, entre em contato para certificar do evento confirmado, ou, para facilitar, verifique o confirmado junto ao título do curso em nosso site.
- Não vá para nossos cursos sem antes ter a certeza do confirmado.
- Caso houver **MUDANÇA DE DATA** ou **CANCELAMENTO** do evento você recebe email na semana que aconteceria o evento. O Instituto Gov cancela eventos somente por um dos emails abaixo.
- Sua garantia por eventuais ressarcimentos será quando o cliente comprovar o prejuízo e ainda possuir e fornecer o email do evento do qual a empresa possa ter confirmado, e posteriormente cancelado. Assim sendo, não nos responsabilizamos por ressarcir traslado, passagens, hospedagens e alimentação daquele que porventura não atender a estes critérios. Portanto, antes de viajar certifique de que o evento está confirmado.

- O Instituto Gov reserva o direito de cancelar ou alterar datas e locais dos cursos quando não houver quorum mínimo de participantes. Nesse caso, fica garantido o ressarcimento da inscrição daquele que tenha efetuado depósito ou pagamento antecipado.
- Emails autorizados a confirmar ou cancelar eventos do Instituto Gov:  
**institutogov18@gmail.com** e **institutogov2@gmail.com**