

**CURSO 25 - ASPECTOS LEGAIS E PRÁTICOS DO PNATE**

Orientador(a): ALEX JOSÉ DA PAIXÃO ZAVITOSKI

**PÚBLICO ALVO:**

Secretários(as) Municipais, Diretores, Administradores, Chefes, Assessores, Diretores de Escola, Equipe da Educação e demais servidores municipais interessados na dinâmica do programa.

**OBJETIVO:**

Orientar e capacitar o servidor na gestão Pnate. Conhecer os aspectos legais e práticos e a importância do seu controle no orçamento público.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

## I - DAS DIRETRIZES BÁSICAS

- a) Das diretrizes e do objetivo do programa
- b) Dos participantes do programa
- c) Dos beneficiários do programa
- d) Da transferência dos recursos
- e) Destinação e movimentação dos recursos
- f) Reversão e devolução de valores
- g) Da formação do conselho de acompanhamento
- h) Do monitoramento
- i) Da prestação de contas
- j) Penalidades e descumprimentos.

## II - ESTUDO DAS LEGISLAÇÕES APLICADAS:

a) FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Constituição Federal; Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992; Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993; Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997; Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997; Lei nº 9.537, de 11 de dezembro de 1997; Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002; Lei nº 10.880, de 9 de junho de 2004; Lei nº 11.947, de 16 de junho de 2009; Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015; Lei nº 14.113, de 25 de dezembro de 2020; Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021; Decreto nº 7.507, de 27 de junho de 2011 Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019; e Resolução CD/FNDE nº 2, de 18 de janeiro de 2012.

**CAPACITAÇÕES PRESENCIAIS LOCAL DO EVENTO:** Sujeito a alteração do hotel

**Online início:** 08h30 - **Término previsto:** 16h30 | **Presencial início:** 8h30 - **Término previsto:** 17h00.

**CARGA HORÁRIA:** oito horas aulas.

**ORIENTADOR(A):** ALEX JOSÉ DA PAIXÃO ZAVITOSKI.

Procurador Jurídico Municipal, Professor e Palestrante. Além de advogado público é pedagogo e gestor ambiental. Especialista em Gestão de Pessoas, Educação e Direito Público; Consultor de Negócios no Programa Empreenda. É mestre em Análise e Planejamento em Políticas Públicas pela Unesp Franca/SP e, nos últimos anos, desenvolve o Programa Cuidar de quem Cuida em várias instituições. Atua há mais de 15 anos com formação de candidatos para as carreiras públicas; Atuou como Consultor e Professor no Sistema S ( Sebrae, Senac e Senai).

**DADOS PARA EMPENHO:**

Proponente: Instituto Gov Ltda - EPP

CNPJ: 18.595.011/0001-27

Endereço: Rua Antônio Cândido Pereira, 117 - Jardim Faculdade

Cidade: Sorocaba/SP - CEP 18030-205

**INVESTIMENTO:**

Pode ser pago por depósito, TED, DOC.

Presencial com direito a coffee break, almoço, certificação e material de apoio.  
Online com direito a certificação e material de apoio.

#### **FICHA DE INSCRIÇÃO:**

Acesse o curso em: [www.institutogov.com.br](http://www.institutogov.com.br)

Pelo telefone: (15) 3234-7444 whatsapp

Informações necessárias do servidor:

Nome Completo - CPF - Função que exerce no Órgão.

Informações necessárias do Órgão:

CNPJ - Endereço - Telefone - FAX - CEP - E-mail.

**NOTA FISCAL ELETRÔNICA:** será emitida a todos os participantes no dia do curso. Caso desejar a sua antecipada, no empenho, na liquidação, antes ou na data do depósito, você deve solicitar no fone (15) 3234-7444. Nota fiscal eletrônica não retroage data de emissão.

#### **EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL NÃO REALIZAR RETENÇÃO TRIBUTÁRIA**

EPP - Isento de **INSS** conforme art. 191 da IN/RFB 971 de 13 de novembro de 2009.

EPP - Isento de **IRRF** conforme art. 1º da IN/RFB 765 de 02 de agosto de 2007.

EPP - isento do **ISS** conforme inciso IV, § 4º do art. 21 da lei complementar 123/2006 (simples nacional)

#### **ENVIO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO**

Caso o pagamento for por **depósito sem identificação**, você deve escanear o comprovante e enviar para **institutogov18@gmail.com**

#### **CURSO ONLINE - PARA LIBERAÇÃO DA CHAVE DA LIVE A PESSOA INSCRITA DEVE ENVIAR:**

**Pagto por Órgão Público:** comprovante do pagamento, se pago; ou empenho ou ordem de serviço a pagar, assinados;

**Para particulares e empresas privadas:** obrigatório o comprovante do pagamento.

#### **ATENÇÃO!**

##### **SERVIDOR PÚBLICO**

##### **PARA SUA SEGURANÇA LEIA ESTE AVISO :**

- A RESERVA DE APARTAMENTO e as despesas, caso precisar, é de sua responsabilidade. Procure fazê-la com antecedência.
- Não vá para nossos cursos sem antes fazer sua INSCRIÇÃO e certificar-se da CONFIRMAÇÃO do evento. Quando você se inscreve via internet, nossa equipe de colaboradores entra em contato contigo na semana do evento via telefone ou por um dos emails abaixo.
- CONFIRMAÇÃO DO EVENTO: sua garantia é o comunicado enviado por um dos emails abaixo. Caso não receber, entre em contato para certificar do evento confirmado, ou, para facilitar, verifique o confirmado junto ao título do curso em nosso site.
- Não vá para nossos cursos sem antes ter a certeza do confirmado.
- Caso houver **MUDANÇA DE DATA** ou **CANCELAMENTO** do evento você recebe email na semana que aconteceria o evento. O Instituto Gov cancela eventos somente por um dos emails abaixo.
- Sua garantia por eventuais ressarcimentos será quando o cliente comprovar o prejuízo e ainda possuir e fornecer o email do evento do qual a empresa possa ter confirmado, e posteriormente cancelado. Assim sendo, não nos responsabilizamos por ressarcir traslado, passagens, hospedagens e alimentação daquele que porventura não atender a estes critérios. Portanto, antes de viajar certifique de que o evento está confirmado.
- O Instituto Gov reserva o direito de cancelar ou alterar datas e locais dos cursos quando não houver quorum mínimo de participantes. Nesse caso, fica garantido o ressarcimento da inscrição daquele que tenha efetuado depósito ou pagamento antecipado.
- Emails autorizados a confirmar ou cancelar eventos do Instituto Gov:  
**institutogov18@gmail.com** e **institutogov2@gmail.com**