

**CURSO 47 - TRANSFEREGOV - MÓDULO 1: GERENCIAMENTO DO SISTEMA E CADASTRO DE PROPOSTAS DISCRICIONÁRIAS**

Orientador(a): DAYANA HELENA NOVAES RIBEIRO

Data e Local: 21/02/2025 - BELO HORIZONTE/MG - HOTEL MAX SAVASSI - (31) 2101-6466
RUA ANTÔNIO DE ALBUQUERQUE, 335 - BAIRRO SAVASSI

Data e Local: 04/04/2025 - SÃO JOSÉ DO RIO PRETO/SP - HOTEL NACIONAL - (17) 2136-7400
RUA PROFESSOR CARLOS IBANHEZ, 35 - BAIRRO PARQUE RESIDENCIAL COMENDADOR MANCOR DAUD

Este curso poderá ser reagendado, com aviso prévio aos inscritos, para antes ou depois, exclusivamente em casos de doença, falta de quórum mínimo.

PÚBLICO ALVO: Gestores públicos, administradores, gestores de convênios, e profissionais envolvidos na celebração, execução, prestação de contas, acompanhamento e fiscalização de convênios tanto de prefeituras quanto de OSCs.

OBJETIVO: Capacitar os participantes para o correto gerenciamento do TransfereGOV e cadastro de propostas para captação de recursos do governo federal, a fim de possibilitar o conhecimento das fases do sistema, desde a teoria à prática, de forma dinâmica e eficaz.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

I. VISÃO GERAL DO SISTEMA:

- a) Visão gerencial e fluxo do sistema;
- b) Estrutura da plataforma;
- c) Visão geral das transferências da união - modalidades;
- d) Módulos do TransfereGOV;
- e) Tipos de instrumentos utilizados nas transferências discricionárias.

II. CADASTRAMENTO

- a) Cadastro de entidade;
- b) Gerenciamento do Ente;
- c) Cadastro e edição dos responsáveis: Mandato, responsável legal e membros;
- d) Definir perfis de usuários.

III. CONSULTA DE PROGRAMAS E CADASTRO DE PROPOSTAS

- a) Consulta de programas disponíveis;
- b) Regras de contrapartida e verificação de informações e documentos necessários de acordo com o cada programa;
- d) Elaboração do descritivo de justificativa, de objeto, de resultados esperados, caracterização dos interesses recíprocos e relação entre a proposta e os objetivos e diretrizes do programa;
- e) Elaboração de atestados de capacidade técnica e gerencial e declaração de contrapartida;
- f) Cronograma orçamentário ano/repasse;
- g) Preenchimento do plano de trabalho: Cronograma físico, metas, etapas e cronograma de desembolso;
- h) Associar valor em metas e etapas;
- i) Preenchimento do plano de aplicação detalhado;
- j) Envio de proposta para análise.

IV. ASSINATURA DO INSTRUMENTO E INTRODUÇÃO À EXECUÇÃO

- a) Assinatura do instrumento e publicação;
- b) Introdução à execução do instrumento;
- c) Encerramento.

CAPACITAÇÕES PRESENCIAIS LOCAL DO EVENTO: Sujeito a alteração do hotel

CARGA HORÁRIA: Online 08:30 às 16:30 | Presencial 8h30 às 17h00.

ORIENTADOR(A): DAYANA HELENA NOVAES RIBEIRO.

Bacharel em Engenharia Civil em 2017 pelo UniFOA - Centro Universitário de Volta Redonda, pós-graduada em Gestão de Equipes de Alta Performance em 2022 pela Universidade Estácio de Sá. Atua há mais de sete anos como assessora e consultora em empresa privada que presta serviço ao setor público na captação, execução e prestação de contas de recursos federais e estaduais via convênios, termos de compromisso, contratos de repasses, e outros, através dos sistemas SIMEC (PAR 2, PAR 3 e PAR 4 e Obras 2.0), PDDE, SIGPC, Conselhos vinculados à Educação, TransfereGOV, CAGEC, SIGCON, entre outros. Experiência de mais de oito anos em elaboração de projetos técnicos de pavimentação, orçamentos e cronogramas, regularização de imóveis, acompanhamento e execução de obras em geral.

DADOS PARA EMPENHO:

Proponente: Instituto Gov Ltda - EPP

CNPJ: 18.595.011/0001-27

Endereço: Rua Antônio Cândido Pereira, 117 - Jardim Faculdade

Cidade: Sorocaba/SP - CEP 18030-205

INVESTIMENTO:

Dia 21/02/2025 - Presencial - BELO HORIZONTE/MG - R\$ 1.880,00 (para pagamento à vista).

Dia 04/04/2025 - Presencial - SÃO JOSÉ DO RIO PRETO/SP - R\$ 1.880,00 (para pagamento à vista).

Pode ser pago por depósito, TED, DOC.

Presencial com direito a coffee break, almoço, certificação e material de apoio.

Online com direito a certificação e material de apoio.

FICHA DE INSCRIÇÃO:

Acesse o curso em: www.institutogov.com.br

Pelo telefone: (15) 3234-7444 whatsapp

Informações necessárias do servidor:

Nome Completo - CPF - Função que exerce no Órgão.

Informações necessárias do Órgão:

CNPJ - Endereço - Telefone - FAX - CEP - E-mail.

NOTA FISCAL ELETRÔNICA: será emitida a todos os participantes no dia do curso. Caso desejar a sua antecipada, no empenho, na liquidação, antes ou na data do depósito, você deve solicitar no fone (15) 3234-7444. Nota fiscal eletrônica não retroage data de emissão.

EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL NÃO REALIZAR RETENÇÃO TRIBUTÁRIA

EPP - Isento de **INSS** conforme art. 191 da IN/RFB 971 de 13 de novembro de 2009.

EPP - Isento de **IRRF** conforme art. 1º da IN/RFB 765 de 02 de agosto de 2007.

EPP - isento do **ISS** conforme inciso IV, § 4º do art. 21 da lei complementar 123/2006 (simples nacional)

ENVIO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO

Caso o pagamento for por **depósito sem identificação**, você deve escanear o comprovante e enviar para **institutogov18@gmail.com**

CURSO ONLINE - PARA LIBERAÇÃO DA CHAVE DA LIVE A PESSOA INSCRITA DEVE ENVIAR:

Pagto por Órgão Público: comprovante do pagamento, se pago; ou empenho ou ordem de serviço a pagar, assinados;

Para particulares e empresas privadas: obrigatório o comprovante do pagamento.

ATENÇÃO!

SERVIDOR PÚBLICO

PARA SUA SEGURANÇA LEIA ESTE AVISO :

- A RESERVA DE APARTAMENTO e as despesas, caso precisar, é de sua responsabilidade. Procure fazê-la com antecedência.
- Não vá para nossos cursos sem antes fazer sua INSCRIÇÃO e certificar-se da CONFIRMAÇÃO do evento. Quando você se inscreve via internet, nossa equipe de colaboradores entra em contato contigo na semana do evento via

telefone ou por um dos emails abaixo.

- CONFIRMAÇÃO DO EVENTO: sua garantia é o comunicado enviado por um dos emails abaixo. Caso não receber, entre em contato para certificar do evento confirmado, ou, para facilitar, verifique o confirmado junto ao título do curso em nosso site.
- Não vá para nossos cursos sem antes ter a certeza do confirmado.
- Caso houver **MUDANÇA DE DATA** ou **CANCELAMENTO** do evento você recebe email na semana que aconteceria o evento. O Instituto Gov cancela eventos somente por um dos emails abaixo.
- Sua garantia por eventuais ressarcimentos será quando o cliente comprovar o prejuízo e ainda possuir e fornecer o email do evento do qual a empresa possa ter confirmado, e posteriormente cancelado. Assim sendo, não nos responsabilizamos por ressarcir traslado, passagens, hospedagens e alimentação daquele que porventura não atender a estes critérios. Portanto, antes de viajar certifique de que o evento está confirmado.
- O Instituto Gov reserva o direito de cancelar ou alterar datas e locais dos cursos quando não houver quorum mínimo de participantes. Nesse caso, fica garantido o ressarcimento da inscrição daquele que tenha efetuado depósito ou pagamento antecipado.
- Emails autorizados a confirmar ou cancelar eventos do Instituto Gov:
institutogov18@gmail.com e **institutogov2@gmail.com**