Orientador(a):

Este curso poderá ser reagendado, com aviso prévio aos inscritos, para antes ou depois, exclusivamente em casos de doença, falta de quórum mínimo.

PÚBLICO ALVO: Gestores públicos, administradores, gestores de convênios, e profissionais envolvidos na celebração, execução, prestação de contas, acompanhamento e fiscalização de convênios tanto de prefeituras quanto de OSCs.

OBJETIVO: Capacitar os participantes para o correto gerenciamento do TransfereGOV e cadastro de propostas para captação de recursos do governo federal, a fim de possibilitar o conhecimento das fases do sistema, desde a teoria à prática, de forma dinâmica e eficaz.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:
I. VISÃO GERAL DO SISTEMA:
a) Visão gerencial e fluxo do sistema;
b) Estrutura da plataforma;
c) Visão geral das transferências da união - modalidades;
d) Módulos do TransfereGOV;
e) Tipos de instrumentos utilizados nas transferências discricionárias.
II. CADASTRAMENTO
a) Cadastro de entidade;
b) Gerenciamento do Ente;
c) Cadastro e edição dos responsáveis: Mandato, responsável legal e membros;
d) Definir perfis de usuários.
III. CONSULTA DE PROGRAMAS E CADASTRO DE PROPOSTAS
a) Consulta de programas disponíveis;
b) Regras de contrapartida e verificação de informações e documentos necessários de acordo com o cada programa;
d) Elaboração do descritivo de justificativa, de objeto, de resultados esperados, caracterização dos interesses recíprocos e relação entre a proposta e os objetivos e diretrizes do programa;
e) Elaboração de atestados de capacidade técnica e gerencial e declaração de contrapartida;
f) Cronograma orçamentário ano/repasse;
g) Preenchimento do plano de trabalho: Cronograma físico, metas, etapas e cronograma de desembolso;
h) Associar valor em metas e etapas;
i) Preenchimento do plano de aplicação detalhado;
j) Envio de proposta para análise.
IV. ASSINATURA DO INSTRUMENTO E INTRODUÇÃO À EXECUÇÃO
a) Assinatura do instrumento e publicação;
b) Introdução à execução do instrumento;
c) Encerramento.

CAPACITAÇÕES PRESENCIAIS LOCAL DO EVENTO: Sujeito a alteração do hotel

CARGA HORÁRIA: .

ORIENTADOR(A): .
DADOS PARA EMPENHO:
Proponente:
CNPJ:
Endereço: , -
Cidade: / - CEP

INVESTIMENTO:
Pode ser pago por depósito, TED, DOC.
Presencial com direito a coffee break, almoço, certificação e material de apoio.
Online com direito a certificação e material de apoio.