

**CURSO 47 - TRANSFEREGOV - MÓDULO 1: GERENCIAMENTO DO SISTEMA E CADASTRO DE PROPOSTAS DISCRICIONÁRIAS**

Orientador(a): DAYANA HELENA NOVAES RIBEIRO

Data e Local: 21/02/2025 - BELO HORIZONTE/MG - HOTEL MAX SAVASSI - (31) 2101-6466  
RUA ANTÔNIO DE ALBUQUERQUE, 335 - BAIRRO SAVASSI

Data e Local: 04/04/2025 - SÃO JOSÉ DO RIO PRETO/SP - HOTEL NACIONAL - (17) 2136-7400  
RUA PROFESSOR CARLOS IBANHEZ, 35 - BAIRRO PARQUE RESIDENCIAL COMENDADOR MANCOR DAUD

Este curso poderá ser reagendado, com aviso prévio aos inscritos, para antes ou depois, exclusivamente em casos de doença, falta de quórum mínimo.

**PÚBLICO ALVO:** Gestores públicos, administradores, gestores de convênios, e profissionais envolvidos na celebração, execução, prestação de contas, acompanhamento e fiscalização de convênios tanto de prefeituras quanto de OSCs.

**OBJETIVO:** Capacitar os participantes para o correto gerenciamento do TransfereGOV e cadastro de propostas para captação de recursos do governo federal, a fim de possibilitar o conhecimento das fases do sistema, desde a teoria à prática, de forma dinâmica e eficaz.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

## I. VISÃO GERAL DO SISTEMA:

- a) Visão gerencial e fluxo do sistema;
- b) Estrutura da plataforma;
- c) Visão geral das transferências da união - modalidades;
- d) Módulos do TransfereGOV;
- e) Tipos de instrumentos utilizados nas transferências discricionárias.

## II. CADASTRAMENTO

- a) Cadastro de entidade;
- b) Gerenciamento do Ente;
- c) Cadastro e edição dos responsáveis: Mandato, responsável legal e membros;
- d) Definir perfis de usuários.

## III. CONSULTA DE PROGRAMAS E CADASTRO DE PROPOSTAS

- a) Consulta de programas disponíveis;
- b) Regras de contrapartida e verificação de informações e documentos necessários de acordo com o cada programa;
- d) Elaboração do descritivo de justificativa, de objeto, de resultados esperados, caracterização dos interesses recíprocos e relação entre a proposta e os objetivos e diretrizes do programa;
- e) Elaboração de atestados de capacidade técnica e gerencial e declaração de contrapartida;
- f) Cronograma orçamentário ano/repasse;
- g) Preenchimento do plano de trabalho: Cronograma físico, metas, etapas e cronograma de desembolso;
- h) Associar valor em metas e etapas;
- i) Preenchimento do plano de aplicação detalhado;
- j) Envio de proposta para análise.

## IV. ASSINATURA DO INSTRUMENTO E INTRODUÇÃO À EXECUÇÃO

- a) Assinatura do instrumento e publicação;
- b) Introdução à execução do instrumento;
- c) Encerramento.

**CAPACITAÇÕES PRESENCIAIS LOCAL DO EVENTO:** Sujeito a alteração do hotel

**CARGA HORÁRIA:** Online 08:30 às 16:30 | Presencial 8h30 às 17h00.

**ORIENTADOR(A):** DAYANA HELENA NOVAES RIBEIRO.

Bacharel em Engenharia Civil em 2017 pelo UniFOA - Centro Universitário de Volta Redonda, pós-graduada em Gestão de Equipes de Alta Performance em 2022 pela Universidade Estácio de Sá. Atua há mais de sete anos como assessora e consultora em empresa privada que presta serviço ao setor público na captação, execução e prestação de contas de recursos federais e estaduais via convênios, termos de compromisso, contratos de repasses, e outros, através dos sistemas SIMEC (PAR 2, PAR 3 e PAR 4 e Obras 2.0), PDDE, SIGPC, Conselhos vinculados à Educação, TransfereGOV, CAGEC, SIGCON, entre outros. Experiência de mais de oito anos em elaboração de projetos técnicos de pavimentação, orçamentos e cronogramas, regularização de imóveis, acompanhamento e execução de obras em geral.

**DADOS PARA EMPENHO:**

Proponente: Instituto Gov Ltda - EPP

CNPJ: 18.595.011/0001-27

Endereço: Rua Antônio Cândido Pereira, 117 - Jardim Faculdade

Cidade: Sorocaba/SP - CEP 18030-205

**INVESTIMENTO:**

Dia 21/02/2025 - Presencial - BELO HORIZONTE/MG - R\$ 1.880,00 (para pagamento à vista).

Dia 04/04/2025 - Presencial - SÃO JOSÉ DO RIO PRETO/SP - R\$ 1.880,00 (para pagamento à vista).

Pode ser pago por depósito, TED, DOC.

Presencial com direito a coffee break, almoço, certificação e material de apoio.

Online com direito a certificação e material de apoio.

**FICHA DE INSCRIÇÃO:**

Acesse o curso em: [www.institutogov.com.br](http://www.institutogov.com.br)

Pelo telefone: (15) 3234-7444 whatsapp

Informações necessárias do servidor:

Nome Completo - CPF - Função que exerce no Órgão.

Informações necessárias do Órgão:

CNPJ - Endereço - Telefone - FAX - CEP - E-mail.

**NOTA FISCAL ELETRÔNICA:** será emitida a todos os participantes no dia do curso. Caso desejar a sua antecipada, no empenho, na liquidação, antes ou na data do depósito, você deve solicitar no fone (15) 3234-7444. Nota fiscal eletrônica não retroage data de emissão.

**EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL NÃO REALIZAR RETENÇÃO TRIBUTÁRIA**

EPP - Isento de **INSS** conforme art. 191 da IN/RFB 971 de 13 de novembro de 2009.

EPP - Isento de **IRRF** conforme art. 1º da IN/RFB 765 de 02 de agosto de 2007.

EPP - isento do **ISS** conforme inciso IV, § 4º do art. 21 da lei complementar 123/2006 (simples nacional)

**ENVIO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO**

Caso o pagamento for por **depósito sem identificação**, você deve escanear o comprovante e enviar para **institutogov18@gmail.com**

**CURSO ONLINE - PARA LIBERAÇÃO DA CHAVE DA LIVE A PESSOA INSCRITA DEVE ENVIAR:**

**Pagto por Órgão Público:** comprovante do pagamento, se pago; ou empenho ou ordem de serviço a pagar, assinados;

**Para particulares e empresas privadas:** obrigatório o comprovante do pagamento.

**ATENÇÃO!**

**SERVIDOR PÚBLICO**

**PARA SUA SEGURANÇA LEIA ESTE AVISO :**

- A RESERVA DE APARTAMENTO e as despesas, caso precisar, é de sua responsabilidade. Procure fazê-la com antecedência.
- Não vá para nossos cursos sem antes fazer sua INSCRIÇÃO e certificar-se da CONFIRMAÇÃO do evento. Quando você se inscreve via internet, nossa equipe de colaboradores entra em contato contigo na semana do evento via

telefone ou por um dos emails abaixo.

- **CONFIRMAÇÃO DO EVENTO:** sua garantia é o comunicado enviado por um dos emails abaixo. Caso não receber, entre em contato para certificar do evento confirmado, ou, para facilitar, verifique o confirmado junto ao título do curso em nosso site.
- Não vá para nossos cursos sem antes ter a certeza do confirmado.
- Caso houver **MUDANÇA DE DATA** ou **CANCELAMENTO** do evento você recebe email na semana que aconteceria o evento. O Instituto Gov cancela eventos somente por um dos emails abaixo.
- Sua garantia por eventuais ressarcimentos será quando o cliente comprovar o prejuízo e ainda possuir e fornecer o email do evento do qual a empresa possa ter confirmado, e posteriormente cancelado. Assim sendo, não nos responsabilizamos por ressarcir traslado, passagens, hospedagens e alimentação daquele que porventura não atender a estes critérios. Portanto, antes de viajar certifique de que o evento está confirmado.
- O Instituto Gov reserva o direito de cancelar ou alterar datas e locais dos cursos quando não houver quorum mínimo de participantes. Nesse caso, fica garantido o ressarcimento da inscrição daquele que tenha efetuado depósito ou pagamento antecipado.
- Emails autorizados a confirmar ou cancelar eventos do Instituto Gov:  
**institutogov18@gmail.com** e **institutogov2@gmail.com**