

**CURSO 99 - MONITORAMENTO DOS PROGRAMAS DO FNDE/MEC E PROJETOS DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS**

Orientador(a): JOFRAN NASCIMENTO

Data e Local: 30/05/2025 - BELO HORIZONTE/MG - BOURBON BELO HORIZONTE BUSINESS HOTEL - (31) 3268-3800
AVENIDA AFONSO PENA, 3761 - BAIRRO SERRA

Data e Local: 03/06/2025 - VIA PLATAFORMA ZOOM/SP - ONLINE - AO VIVO - (15) 3234-7444
PLATAFORMA ONLINE, 0 - BAIRRO EM NUVEM

Este curso poderá ser reagendado, com aviso prévio aos inscritos, para antes ou depois, exclusivamente em casos de doença, falta de quórum mínimo.

PÚBLICO ALVO: Prefeitos, dirigentes municipais de educação, diretores de escola, técnicos SIMEC e/ou prestações de contas, engenheiros, conselheiros e comissão de monitoramento do Plano Municipal de Educação e demais servidores envolvidos e interessados no assunto.

OBJETIVO: Capacitar gestores educacionais, engenheiros, técnicos da secretaria de educação, responsáveis por prestar contas, em relação ao monitoramento, execução e prestação de contas de todos os programas do FNDE/MEC com o objetivo de destravar o município a captar novas receitas para as secretarias municipais de educação.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**Plano de Ação Articuladas - PAR (Ciclos II, III e IV)**

- I. Como monitorar corretamente termos de compromisso do PAR Ciclo II, III e IV;
- II. Como prestar contas de termos concluídos no SIMEC de forma correta;
- III. Como realizar o monitoramento dos módulos +PNE, diagnóstico e Planejamento.

PAR CICLO V

- I. Etapa Preparatória e Diagnóstico.

TRANSFEREGOV

- I. Inserção de projetos de captação de ônibus, escolas e creches;
- II. Prestação de Contas.

Sistema de Gestão de Prestação de Contas (SIGPC);

- I. Apresentação do SISTEMA SIGPC (menus, tipos de registros formas de inclusões e exclusões de repasses) e Educação Infantil;
- II. Passo a Passo SIGPC.
- III. Inclusão de uma transferência no SIGPC;
- IV. Registro de saldo anterior;
- V. Registro de contrapartida – em que situações estas devem ser registradas;
- VI. Registro de contas correntes e aplicação, registro de autorização de despesa;
- VII. Registro de despesa (Notas Fiscais), vinculação do pagamento das despesas;
- VIII. Apresentação do Demonstrativo Consolidado de Registro das UEXs (passo a passo de como o responsável pela prefeitura deverá registrar os dados no demonstrativo consolidado) no SIGPC.

Educação em Tempo Integral (ETI) / BB Ágil

- I. Passo a passo de como registrar despesas dos recursos do programa tempo integral no sistema BB ÁGIL;

PDDE e Ações agregadas

- I. Programa Dinheiro Direto na Escola – Execução do PDDE;
- II. Resolução/CD/FNDE nº 15, de 16 de setembro de 2021;
- III. Resolução/CD/FNDE nº 14, de 16 de setembro de 2021;
- IV. Aplicação Custeio e Capital;
- V. Prazo de Atualização Cadastral Uex – PDDEweb;
- VI. Prestação de Contas das Uex;
- VII. Reprogramação de Saldo;
- VIII. Prazos e importância dos registros de ata e documentação que compõe a prestação de contas;

OBRAS 2.0

- I. Como cadastrar corretamente novas obras como Quadra escolar, Creches, escolas, ampliações e reformas;

II. Os cuidados que devem ser tomados antes de iniciar a contratação de uma obra de acordo com a resolução nº 24 de dezembro de 2021;

III. Como sanar restrições e inconformidades de obras, para evitar devolução de recursos futuros;

IV. Como o fiscal da obra ou técnico responsável da secretaria deve realizar o monitoramento de obras novas 2022, obras já em execução, concluídas e até paralisadas de forma correta, evitando problemas futuros;

V. Como prestar contas do cumprimento do objeto de obras concluídas e fazer o devido acompanhamento no sistema.

Estratégias e Projetos de Captação de Recursos.

I. Habilitação do projeto para captar recursos para investir em custeio para a educação infantil.

CARGA HORÁRIA: oito horas aulas.

ORIENTADOR(A): JOFRAN NASCIMENTO.

Especialização em Planejamento e Marketing (2014) - Universidade de Araraquara (UNIARA); Especialização em Gestão e Coordenação Pedagógica (2018) - Universidade Vale do Acaraú (UVA); Especialização em Gestão de Projetos (2020) - Centro Universitário Internacional (UNINTER). Possui 09 (Nove) anos de experiência em captação de recursos, execução, monitoramento e prestação de contas dos programas do FNDE/MEC, a saber: PNAE, PNATE, PDDE e Ações Agregadas, SIGPC, SIMEC (PAR II, III, IV, +PNE, Diagnóstico, Planejamento, Emendas Parlamentares), E. I. Manutenção, Obras 2.0, SIGECON, dentre outros.

DADOS PARA EMPENHO:

Proponente: Instituto Gov Ltda - EPP

CNPJ: 18.595.011/0001-27

Endereço: Rua Antônio Cândido Pereira, 117 - Jardim Faculdade

Cidade: Sorocaba/SP - CEP 18030-205

INVESTIMENTO:

Dia 30/05/2025 - Presencial - BELO HORIZONTE/MG - R\$ 1.880,00 (para pagamento à vista).

Dia 03/06/2025 - Online - VIA PLATAFORMA ZOOM/SP - R\$ 1.300,00 (para pagamento à vista).

Pode ser pago por depósito, TED, DOC.

Presencial com direito a coffee break, almoço, certificação e material de apoio.

Online com direito a certificação e material de apoio.

FICHA DE INSCRIÇÃO:

Acesse o curso em: www.institutogov.com.br

Pelo telefone: (15) 3234-7444 whatsapp

Informações necessárias do servidor:

Nome Completo - CPF - Função que exerce no Órgão.

Informações necessárias do Órgão:

CNPJ - Endereço - Telefone - FAX - CEP - E-mail.

NOTA FISCAL ELETRÔNICA: será emitida a todos os participantes no dia do curso. Caso desejar a sua antecipada, no empenho, na liquidação, antes ou na data do depósito, você deve solicitar no fone (15) 3234-7444. Nota fiscal eletrônica não retroage data de emissão.

EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL NÃO REALIZAR RETENÇÃO TRIBUTÁRIA

EPP - Isento de **INSS** conforme art. 191 da IN/RFB 971 de 13 de novembro de 2009.

EPP - Isento de **IRRF** conforme art. 1º da IN/RFB 765 de 02 de agosto de 2007.

EPP - isento do **ISS** conforme inciso IV, § 4º do art. 21 da lei complementar 123/2006 (simples nacional)

ENVIO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO

Caso o pagamento for por **depósito sem identificação**, você deve escanear o comprovante e enviar para institutogov18@gmail.com

CURSO ONLINE - PARA LIBERAÇÃO DA CHAVE DA LIVE A PESSOA INSCRITA DEVE ENVIAR:

Pagto por Órgão Público: comprovante do pagamento, se pago; ou empenho ou ordem de serviço a pagar, assinados;

Para particulares e empresas privadas: obrigatório o comprovante do pagamento.

ATENÇÃO!

SERVIDOR PÚBLICO

PARA SUA SEGURANÇA LEIA ESTE AVISO :

- A RESERVA DE APARTAMENTO e as despesas, caso precisar, é de sua responsabilidade. Procure fazê-la com antecedência.
- Não vá para nossos cursos sem antes fazer sua INSCRIÇÃO e certificar-se da CONFIRMAÇÃO do evento. Quando você se inscreve via internet, nossa equipe de colaboradores entra em contato contigo na semana do evento via telefone ou por um dos emails abaixo.
- CONFIRMAÇÃO DO EVENTO: sua garantia é o comunicado enviado por um dos emails abaixo. Caso não receber, entre em contato para certificar do evento confirmado, ou, para facilitar, verifique o confirmado junto ao título do curso em nosso site.
- Não vá para nossos cursos sem antes ter a certeza do confirmado.
- Caso houver **MUDANÇA DE DATA** ou **CANCELAMENTO** do evento você recebe email na semana que aconteceria o evento. O Instituto Gov cancela eventos somente por um dos emails abaixo.
- Sua garantia por eventuais ressarcimentos será quando o cliente comprovar o prejuízo e ainda possuir e fornecer o email do evento do qual a empresa possa ter confirmado, e posteriormente cancelado. Assim sendo, não nos responsabilizamos por ressarcir traslado, passagens, hospedagens e alimentação daquele que porventura não atender a estes critérios. Portanto, antes de viajar certifique de que o evento está confirmado.
- O Instituto Gov reserva o direito de cancelar ou alterar datas e locais dos cursos quando não houver quorum mínimo de participantes. Nesse caso, fica garantido o ressarcimento da inscrição daquele que tenha efetuado depósito ou pagamento antecipado.
- Emails autorizados a confirmar ou cancelar eventos do Instituto Gov:
institutogov18@gmail.com e **institutogov2@gmail.com**