INSTITUTO GOV



CURSO 154 - ESTÁGIO PROBATÓRIO NO SERVIÇO PÚBLICO – FUNDAMENTOS E APLICAÇÕES PRÁTICAS

Orientador(a): DR. EMERSON LUIS GRANDO FRAGOSO

Data e Local: 26/11/2026 - SOROCABA/SP - GRAND HOTEL ROYAL - (15) 2102-8900 - (**AGUARDANDO**)
RUA DOUTOR ÁLVARO SOARES, 292 - BAIRRO CENTRO

Este curso poderá ser reagendado, com aviso prévio aos inscritos, para antes ou depois, exclusivamente em casos de doença ou falta de quórum mínimo.

PÚBLICO-ALVO: Servidores em estágio probatório, chefias imediatas e supervisores, equipes de recursos humanos, comissões de avaliação e gestores públicos.

OBJETIVO: Capacitar servidores públicos e gestores quanto aos aspectos legais, práticos e procedimentais do estágio probatório, promovendo uma atuação eficiente, ética e alinhada aos princípios da Administração Pública.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

I. FUNDAMENTOS JURÍDICOS DO ESTÁGIO PROBATÓRIO:

a) Conceito e finalidade;
b) Previsão legal: Constituição Federal, Estatuto dos Servidores (Lei 8.112/90 ou legislação local equivalente);
c) Diferença entre estágio probatório e estabilidade.

II. DURAÇÃO E INÍCIO DO ESTÁGIO PROBATÓRIO:

a) Contagem de prazos;
b) Suspensões e afastamentos que impactam a contagem;
c) Casos práticos: licença, afastamento, readaptação.

III. ATRIBUIÇÕES E DEVERES DO SERVIDOR EM ESTÁGIO:

a) Expectativas de desempenho e conduta;
b) Responsabilidades e obrigações legais;
c) Comportamentos vedados.

IV. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO NO ESTÁGIO PROBATÓRIO:

a) Critérios objetivos de avaliação (assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade e responsabilidade);
b) Instrumentos e periodicidade da avaliação;
c) Responsabilidade dos avaliadores;
d) Modelos de formulários e práticas eficazes.

V. PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS:

a) Fluxo do estágio probatório: nomeação, acompanhamento, avaliações e encerramento;
b) Processo de não confirmação no cargo: garantias legais, contraditório e ampla defesa;
c) Situações de aprovação automática por omissão da Administração.

VI. ACOMPANHAMENTO E ACOLHIMENTO DO SERVIDOR:

a) Boas práticas de integração do servidor recém-ingresso;
b) Papel da chefia imediata e do setor de RH;
c) Mentoria, capacitação inicial e avaliação formativa.

VII. ESTÁGIO PROBATÓRIO E GESTÃO DE PESSOAS:
a) A importância da avaliação como ferramenta de desenvolvimento;
b) Alinhamento entre desempenho e cultura organizacional;
c) Ações corretivas e plano de melhoria de desempenho.
VIII. CASOS PRÁTICOS E JURISPRUDÊNCIA:
a) Exemplos reais de desligamento por reprovação;
b) Julgados dos Tribunais de Contas e Tribunais de Justiça;
c) Situações polêmicas: readaptação, desvio de função, avaliações mal conduzidas.

ORIENTADOR(A): DR. EMERSON LUIS GRANDO FRAGOSO.

Consultor especializado em relações trabalhistas, recursos humanos, legislação e gestão de pessoas voltada para Administração Pública. Servidor público municipal há 25 anos, com especialização em Direito Constitucional Aplicado, com atuação na criação, revisão e adequação de legislações, bem como na elaboração de plano de carreiras, cargos e salários, e, também, de concurso público e processo seletivo.
http://lattes.cnpq.br/5298946180705831

DADOS PARA EMPENHO:
Proponente: Siconvinho Sistemas e Serviços Ltda
CNPJ: 15.191.817/0001-61
Endereço: Rua Antônio Cândido Pereira, 117 - Jardim Faculdade
Cidade: Sorocaba/SP - CEP 18030-205

INVESTIMENTO:
Para orçamentos consulte-nos através do Telefone: (15) 3234-7444 | WhatsApp: (15) 99675-4314
ou
E-mail: institutogov18@gmail.com

CARGA HORÁRIA:
26/11/2026 - 8 horas/aulas - Inicio: 8h30 - Termino: 17h00 (Incluso: almoço, coffee break, material de apoio digital, certificado e pós curso)

PARA CURSOS ONLINE:
LEIA COM ATENÇÃO!!
- Curso Live (ao vivo);
- Podem interagir durante a live, perguntar via microfone ou chat;
- Carga horária de 6 horas/aulas e pós curso de 1 ano, diretamente com o palestrante;
- Durante a live ficaremos à disposição, via chat, whatsapp ou telefone para auxiliá-los em; problemas técnicos na plataforma zoom;
- Não disponibilizamos gravação do curso.

***Verificar com o setor de informática da prefeitura de informática da prefeitura, se não há restrição para baixar a ferramenta Zoom na máquina da prefeitura. Observando que também podem acessar o app pelo celular.**

FICHA DE INSCRIÇÃO:
Acesse o curso em: www.institutogov.com.br
Pelo telefone: (15) 3234-7444 whatsapp
Informações necessárias do servidor:

Nome Completo - CPF - Função que exerce no Órgão.
Informações necessárias do Órgão:
CNPJ – Endereço – Telefone – FAX - CEP - E-mail.

NOTA FISCAL ELETRÔNICA: será emitida a todos os participantes no dia do curso. Caso desejar a sua antecipada, no empenho, na liquidação, antes ou na data do deposito, você deve solicitar no fone (15) 3234-7444. Nota fiscal eletrônica não retroage data de emissão.

EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL NÃO REALIZAR RETENÇÃO TRIBUTÁRIA
EPP - Isento de **INSS** conforme art. 191 da IN/RFB 971 de 13 de novembro de 2009.
EPP - Isento de **IRRF** conforme art. 1° da IN/RFB 765 de 02 de agosto de 2007.
EPP - isento do **ISS** conforme inciso IV, § 4º do art. 21 da lei complementar 123/2006 (simples nacional)

PARA LIBRERAÇÃO DA CHAVE DA LIVE A PESSOA INSCRITA DEVE ENVIAR:
Pagto por Órgão Público: comprovante do pagamento, se pago; ou empenho ou ordem de serviço a pagar, assinados;
Para particulares e empresas privadas: obrigatório o comprovante do pagamento

ATENÇÃO!
SERVIDOR PÚBLICO
PARA SUA SEGURANÇA LEIA ESTE AVISO :

- Não há como participar do curso sem antes fazer sua **INSCRIÇÃO**, enviar comprovante de pagamento, ou empenho, ou ordem de serviço. E também certificar-se da **CONFIRMAÇÃO** do evento, por email ou em nosso site. Quando você se inscreve via internet, nossa equipe de colaboradores entra em contato contigo na semana do evento via telefone ou por um dos emails abaixo.
- **CONFIRMAÇÃO DO EVENTO:** sua garantia é o comunicado enviado por um dos emails abaixo. Caso não receber, entre em contato para certificar do evento confirmado, ou, para facilitar, verifique o confirmado junto ao título do curso em nosso site.
- Caso houver **MUDANÇA DE DATA** ou **CANCELAMENTO** do evento você recebe email **até 48 horas** antes da live. O Instituto Gov cancela ou reagenda lives somente por um dos emails abaixo.
- Os valores pagos para cursos elaborados neste formato não serão devolvidos, se a desistência da pessoa ocorrer depois que a chave de acesso a live for disparada ao email do cursista. Neste caso, o mesmo poderá indicar substituto para participação.
- O Instituto Gov reserva o direito de cancelar ou alterar datas dos cursos quando não houver quorum mínimo de participantes.
- Emails autorizados a confirmar ou cancelar eventos do Instituto Gov:
  institutogov18@gmail.com e institutogov2@gmail.com