

**CURSO 196 - PLANEJAMENTO COM ÊNFASE NA ELABORAÇÃO E ENVIO DO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA)**

Orientador(a): SILVANA RODRIGUES SAMPAIO BORINI

Data e Local: 07/11/2025 - RIBEIRÃO PRETO/SP - INTERCITY RIBEIRÃO PRETO - (16) 3514-4100 - (**AGUARDANDO**)
AVENIDA PRESIDENTE KENNEDY, 1657 - BAIRRO RIBEIRÂNIA

Data e Local: 30/01/2026 - SOROCABA/SP - ONLINE - AO VIVO - (15) 3234-7444 - (**AGUARDANDO**)
RUA ANTÔNIO CÂNDIDO PEREIRA, 0 - BAIRRO JARDIM FACULDADE

Este curso poderá ser reagendado, com aviso prévio aos inscritos, para antes ou depois, exclusivamente em casos de doença, falta de quórum mínimo.

PÚBLICO ALVO: Colaboradores responsáveis por licitações e contratos, servidores do setor de almoxarifado, patrimônio, chefes de licitação, compras, diretor e secretário de administração, membros em geral e tem como função preponderante qualificar tais servidores e colaboradores para as atividades relativas ao desenvolvimento e solução do processo licitatório.

OBJETIVO: Domine a nova Lei de Licitações e otimize as contratações do seu órgão! A Lei nº 14.133/2021 trouxe uma nova perspectiva para o processo de contratação pública, com foco total no planejamento. Este curso foi desenhado para capacitar profissionais a elaborar e gerenciarem o Plano de Contratação Anual (PCA), garantindo eficiência, transparência e segurança jurídica.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**I. LEI Nº 14.133/21:**

a) Fundamentos e Princípios Básicos. Entenda os princípios e objetivos que regem o processo de contratação na nova legislação.

II. O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NAS CONTRATAÇÕES:

a) A importância de planejar para evitar falhas, otimizar recursos e agilizar os processos.

III. O PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA):

a) Como e por que elaborar o PCA.

b) Etapas essenciais: levantamento de demandas, priorização e consolidação das necessidades.

c) Inclusão, exclusão e alteração de itens no plano.

IV. ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES (ETP):

a) Aprofunde-se na etapa que precede a licitação, garantindo a viabilidade e a melhor solução para a demanda.

V. FASES DA CONTRATAÇÃO NA PRÁTICA:

a) Da fase preparatória à fase externa (licitação), entenda o passo a passo de um processo bem-sucedido.

VI. GESTÃO DE RISCOS:

a) Identifique e mitigue os principais riscos envolvidos nas contratações públicas, garantindo maior segurança ao processo.

VII. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

a) Apontamentos TCU e TCESP atualizados

VIII. DEBATES.

CAPACITAÇÕES PRESENCIAIS LOCAL DO EVENTO: Sujeito a alteração do hotel.

ORIENTADOR(A): SILVANA RODRIGUES SAMPAIO BORINI.

Especialista em Gestão Pública e em Direito Público com ênfase em Licitações, graduada em Tecnologia em Gestão Pública pelo Centro Universitário Claretiano, pós-graduada em Gestão Pública e em Direito Público com Ênfase em Licitações, com MBA em Licitações e múltiplas especializações na Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021). Possui mais de 18 anos de experiência no setor público, atuando na Prefeitura de Barretos/SP e no Consórcio Municipal CODEVAR – Consórcio de Desenvolvimento do Vale do Rio Grande, onde é Pregoeira e responsável pelo Departamento de Licitações desde 2017. Ao longo de sua trajetória, exerceu cargos como Oficial Administrativo concursada, Encarregada e Chefe de Departamento de Licitações, Analista e Assistente de Precatórios, Contratos e Convênios, liderando equipes e coordenando processos licitatórios de diversas modalidades, elaboração de editais, contratos,

aditamentos, compras diretas e registros de preços. Foi nomeada para a implementação da Nova Lei de Licitações no Município de Barretos/SP, atuando de forma estratégica na adequação dos procedimentos à nova legislação. Com sólida experiência prática e domínio da legislação aplicável, atua desde 2006 como Pregoeira em pregões eletrônicos e presenciais, sendo profunda conhecedora de rotinas de fiscalização, assessoramento à Comissão de Licitação, atendimento ao Tribunal de Contas e uso de sistemas eletrônicos de controle e prestação de contas. Sua expertise garante aos alunos uma visão completa, prática e segura da gestão e fiscalização de contratos no setor público.

<http://lattes.cnpq.br/4144432814052110>

DADOS PARA EMPENHO:

Proponente: Instituto Gov Ltda - EPP

CNPJ: 18.595.011/0001-27

Endereço: Rua Antônio Cândido Pereira, 117 - Jardim Faculdade

Cidade: Sorocaba/SP - CEP 18030-205

INVESTIMENTO:

Dia 07/11/2025 - Presencial - RIBEIRÃO PRETO/SP - R\$ 1.880,00 - para agenda de cursos online 08:30 às 16:30 | e para agendas de cursos presencial 8h30 às 17h00

Dia 30/01/2026 - Online - SOROCABA/SP - R\$ 1.300,00 - Início: 8h30 - Término: 16h30 (Incluso: material de apoio digital, certificado digital e pós curso).

Pode ser pago por depósito, TED, DOC.

FICHA DE INSCRIÇÃO:

Acesse o curso em: www.institutogov.com.br

Pelo telefone: (15) 3234-7444 whatsapp

Informações necessárias do servidor:

Nome Completo - CPF - Função que exerce no Órgão.

Informações necessárias do Órgão:

CNPJ - Endereço - Telefone - FAX - CEP - E-mail.

NOTA FISCAL ELETRÔNICA: será emitida a todos os participantes no dia do curso. Caso desejar a sua antecipada, no empenho, na liquidação, antes ou na data do depósito, você deve solicitar no fone (15) 3234-7444. Nota fiscal eletrônica não retroage data de emissão.

EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL NÃO REALIZAR RETENÇÃO TRIBUTÁRIA

EPP - Isento de **INSS** conforme art. 191 da IN/RFB 971 de 13 de novembro de 2009.

EPP - Isento de **IRRF** conforme art. 1º da IN/RFB 765 de 02 de agosto de 2007.

EPP - isento do **ISS** conforme inciso IV, § 4º do art. 21 da lei complementar 123/2006 (simples nacional)

ENVIO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO

Caso o pagamento for por depósito sem identificação, você deve escanear o comprovante e enviar para institutogov18@gmail.com

ATENÇÃO!

SERVIDOR PÚBLICO

PARA SUA SEGURANÇA LEIA ESTE AVISO:

- **A RESERVA DE APARTAMENTO** e as despesas, caso precisar, é de sua responsabilidade. Procure fazê-la com antecedência.
- Não vá para nossos cursos sem antes fazer sua **INSCRIÇÃO** e certificar-se da **CONFIRMAÇÃO** do evento. Quando você se inscreve via internet, nossa equipe de colaboradores entra em contato contigo na semana do evento via telefone ou por um dos emails abaixo.
- **CONFIRMAÇÃO DO EVENTO:** sua garantia é o comunicado enviado por um dos emails abaixo. Caso não receber, entre em contato para certificar do evento confirmado, ou, para facilitar, verifique o confirmado junto ao título do curso em nosso site.
- Não vá para nossos cursos sem antes ter a certeza do confirmado.
- Caso houver **MUDANÇA DE DATA** ou **CANCELAMENTO** do evento você recebe email na semana que aconteceria o evento. O Instituto Gov cancela eventos somente por um dos emails abaixo.
- Sua garantia por eventuais ressarcimentos será quando o cliente comprovar o prejuízo e ainda possuir e fornecer o email do evento do qual a empresa possa ter confirmado, e posteriormente cancelado. Assim sendo, não nos

responsabilizamos por ressarcir traslado, passagens, hospedagens e alimentação daquele que porventura não atender a estes critérios. Portanto, antes de viajar certifique de que o evento está confirmado.

- O Instituto Gov reserva o direito de cancelar ou alterar datas e locais dos cursos quando não houver quorum mínimo de participantes. Nesse caso, fica garantido o ressarcimento da inscrição daquele que tenha efetuado depósito ou pagamento antecipado.

- Emails autorizados a confirmar ou cancelar eventos do Instituto Gov:

institutogov18@gmail.com e institutogov2@gmail.com