

**CURSO 209 - RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E EMENDAS PARLAMENTARES PARA O TERCEIRO SETOR: CONCEITO, PROCESSO LEGISLATIVO, GESTÃO E PRÁTICA**

Orientador(a): GABRIEL MARCONDES DE MOURA

Data e Local: 29/05/2026 - SÃO PAULO/SP - HOTEL SAN RAPHAEL - (11) 3334-6000 - (11) 3334-6006 - **(CONFIRMADO)**

LARGO DO AROUCHE, 150 - BAIRRO REPÚBLICA

**Este curso poderá ser reagendado, com aviso prévio aos inscritos, para antes ou depois, exclusivamente em casos de doença, falta de quórum mínimo.****PÚBLICO ALVO:** Presidentes, diretores e gestores de organizações do terceiro setor; vereadores, membros da mesa diretora de Câmara Municipal, assessores parlamentares e procuradores legislativos; gestores públicos; membros de conselhos municipais, estaduais e nacionais; demais servidores e profissionais envolvidos e/ou interessados no assunto.**OBJETIVO:** Orientar e capacitar gestores do terceiro setor, gestores públicos, vereadores, assessores, conselheiros municipais e demais profissionais interessados no tema, com vistas ao aperfeiçoamento e à profissionalização das relações institucionais das entidades com o poder público e a prospecção de emendas parlamentares. Debater boas práticas que envolvam desde as relações institucionais até o processo legislativo, no que se refere a concepção e a concessão de emendas parlamentares.**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:****I. INTRODUÇÃO ÀS RELAÇÕES INSTITUCIONAIS:**

- a) Conceito e finalidade;
- b) Representação e institucionalidade;
- c) Relações Institucionais aplicadas ao Terceiro Setor;

**II. PASSO A PASSO DAS RELAÇÕES INSTITUCIONAIS PARA O TERCEIRO SETOR:**

- a) Análise interna (estrutura e organização das OSCs);
- b) Planejamento transversal e integrado;
- c) Pré-requisitos formais das Emendas Parlamentares
- d) Aperfeiçoamento do controle e da transparência;
- e) Plano de Metas (três exercícios);
- f) Plano de Ação;

**SUBTÓPICO - PROCESSOS EXTERNOS**

- g) Considerações sobre o sistema político brasileiro;
- h) Análise de cenário e análise de conjuntura;
- i) Mapeamento de Stakeholders;
- j) Estratégias para o primeiro contato;
- k) Apresentação da OSC e accountability.

**III. GESTÃO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS:**

- a) Gestão de Stakeholders;
- b) RIG como vetor de crescimento e desenvolvimento das OSCs;
- c) Estratégias de comunicação voltadas para às Relações Institucionais;
- d) Fluxograma de processos;
- e) Boas práticas de Relações Institucionais.

**IV. EMENDAS PARLAMENTARES:**

- a) Conceito e finalidade;
- b) O debate público sobre as emendas parlamentares;
- c) Vantagens e desvantagens das emendas parlamentares;
- d) Processo Legislativo: LOM, LDO e LOA;
- e) Processo Legislativo: trâmite do protocolo à sanção;
- f) Processo Legislativo: como criar emendas parlamentares no seu município;
- g) O vereador como agente de transformação e impacto social;
- h) Diferenças entre as emendas municipais, estaduais e federais;

- i) Vantagens e desvantagens das emendas parlamentares;
- j) Prestação de Contas (Resolução TCE 17/2025);
- k) Considerações Finais.

## **V. PÓS CURSO.**

### **CAPACITAÇÕES PRESENCIAIS LOCAL DO EVENTO: Sujeito a alteração do hotel.**

**ORIENTADOR(A):** GABRIEL MARCONDES DE MOURA.

Bacharel e Mestre em Ciência Política pela Universidade Federal da Paraná (UFPR).

Especialista em: (1) Gestão Pública; (2) Gestão Financeira no Setor Público, e; (3) Comunicação Eleitoral e Marketing Político. Profissional com mais de uma década de experiência em poder legislativo municipal, foi Diretor da Escola do Legislativo da Câmara Municipal de Colombo/PR e atualmente exerce a função de Assessor de Políticas Públicas da Câmara Municipal de São José dos Campos/SP.

Experiência como assessor e consultor para candidatos, partidos políticos e organizações do terceiro setor nas áreas de Ciência Política e Gestão Pública, atuando principalmente nos seguintes temas: educação política, organização de partidos políticos, eleições, processo legislativo, processo decisório, administração pública, comunicação institucional e relações institucionais.

<http://lattes.cnpq.br/1070573663098326>

### **DADOS PARA EMPENHO:**

Proponente: Siconvinho Sistemas e Serviços Ltda

CNPJ: 15.191.817/0001-61

Endereço: Rua Antônio Cândido Pereira, 117 - Jardim Faculdade

Cidade: Sorocaba/SP - CEP 18030-205

### **INVESTIMENTO:**

Para orçamentos consulte-nos através do Telefone: (15) 3234-7444 | WhatsApp: (15) 99675-4314 ou

E-mail: [institutogov18@gmail.com](mailto:institutogov18@gmail.com)

### **CARGA HORÁRIA:**

29/05/2026 - 8 horas/aulas - Início: 8h30 - Término: 17h00 (Incluso: almoço, coffee break, material de apoio, certificado e pós curso)

### **FICHA DE INSCRIÇÃO:**

Acesse o curso em: [www.institutogov.com.br](http://www.institutogov.com.br)

Pelo telefone: (15) 3234-7444 whatsapp

Informações necessárias do servidor:

Nome Completo - CPF - Função que exerce no Órgão.

Informações necessárias do Órgão:

CNPJ - Endereço - Telefone - FAX - CEP - E-mail.

**NOTA FISCAL ELETRÔNICA:** será emitida a todos os participantes no dia do curso. Caso desejar a sua antecipada, no empenho, na liquidação, antes ou na data do depósito, você deve solicitar no fone (15) 3234-7444. Nota fiscal eletrônica não retroage data de emissão.

### **EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL NÃO REALIZAR RETENÇÃO TRIBUTÁRIA**

EPP - Isento de **INSS** conforme art. 191 da IN/RFB 971 de 13 de novembro de 2009.

EPP - Isento de **IRRF** conforme art. 1º da IN/RFB 765 de 02 de agosto de 2007.

EPP - isento do **ISS** conforme inciso IV, § 4º do art. 21 da lei complementar 123/2006 (simples nacional)

### **ENVIO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO**

Caso o pagamento for por depósito sem identificação, você deve escanear o comprovante e enviar para [institutogov18@gmail.com](mailto:institutogov18@gmail.com)

### **ATENÇÃO!**

#### **SERVIDOR PÚBLICO**

#### **PARA SUA SEGURANÇA LEIA ESTE AVISO:**

• **A RESERVA DE APARTAMENTO** e as despesas, caso precisar, é de sua responsabilidade. Procure fazê-la com antecedência.

- Não vá para nossos cursos sem antes fazer sua **INSCRIÇÃO** e certificar-se da **CONFIRMAÇÃO** do evento. Quando você se inscreve via internet, nossa equipe de colaboradores entra em contato contigo na semana do evento via telefone ou por um dos emails abaixo.
- **CONFIRMAÇÃO DO EVENTO**: sua garantia é o comunicado enviado por um dos emails abaixo. Caso não receber, entre em contato para certificar do evento confirmado, ou, para facilitar, verifique o confirmado junto ao título do curso em nosso site.
- Não vá para nossos cursos sem antes ter a certeza do confirmado.
- Caso houver **MUDANÇA DE DATA** ou **CANCELAMENTO** do evento você recebe email na semana que aconteceria o evento. O Instituto Gov cancela eventos somente por um dos emails abaixo.
- Sua garantia por eventuais ressarcimentos será quando o cliente comprovar o prejuízo e ainda possuir e fornecer o email do evento do qual a empresa possa ter confirmado, e posteriormente cancelado. Assim sendo, não nos responsabilizamos por ressarcir traslado, passagens, hospedagens e alimentação daquele que porventura não atender a estes critérios. Portanto, antes de viajar certifique de que o evento está confirmado.
- O Instituto Gov reserva o direito de cancelar ou alterar datas e locais dos cursos quando não houver quorum mínimo de participantes. Nesse caso, fica garantido o ressarcimento da inscrição daquele que tenha efetuado depósito ou pagamento antecipado.
- Emails autorizados a confirmar ou cancelar eventos do Instituto Gov:  
[institutogov18@gmail.com](mailto:institutogov18@gmail.com) e [institutogov2@gmail.com](mailto:institutogov2@gmail.com)