

**CURSO 10 - GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA PARA O SETOR PÚBLICO**

Orientador(a): ÉDERSON WILIAMS DA PAZ

Data e Local: 25/09/2026 - RIBEIRÃO PRETO/SP - INTERCITY RIBEIRÃO PRETO - (16) 3514-4100 - **(AGUARDANDO)**  
AVENIDA PRESIDENTE KENNEDY, 1657 - BAIRRO RIBEIRÂNIA

**Este curso poderá ser reagendado, com aviso prévio aos inscritos, para antes ou depois, exclusivamente em casos de doença ou falta de quórum mínimo.**

**PÚBLICO-ALVO: Secretários Municipais de Finanças e Orçamento, Contadores Públicos, Controladores Internos, Tesoureiros e servidores do setor financeiro, Servidores da contabilidade e execução orçamentária, Gestores públicos municipais, Assessores técnicos e administrativos, Servidores envolvidos na arrecadação e controle financeiro e Profissionais que atuam ou desejam atuar na gestão financeira pública.**

**OBJETIVO:** Capacitar gestores e servidores públicos para organizar, executar e controlar as finanças e o orçamento municipal, utilizando a legislação vigente e a Inteligência Artificial como ferramenta de apoio à gestão, promovendo maior eficiência, controle e transparência na administração pública.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:****I. FUNDAMENTOS DO EXERCÍCIO FINANCEIRO MUNICIPAL**

- a) Conceito de exercício financeiro
- b) Base Legal do Exercício Financeiro
- c) Papel da Secretaria de Finanças no novo exercício
- d) Responsabilidade dos gestores financeiros
- e) Integração entre orçamento, contabilidade e tesouraria

**II. ABERTURA DO EXERCÍCIO FINANCEIRO**

- a) Abertura formal do exercício financeiro
- b) Registro dos saldos iniciais
- c) Transferência de saldos bancários
- d) Registro do saldo financeiro disponível
- e) Continuidade administrativa e financeira

**III. EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR E CONTROLE**

- a) Conceito de restos a pagar
- b) Restos a pagar processados e não processados
- c) Execução e pagamento de restos a pagar
- d) Controle e acompanhamento
- e) Cancelamento de restos a pagar, quando necessário
- f) Automatização do controle e monitoramento
- g) Geração de relatórios inteligentes para tomada de decisão

**IV. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA NO NOVO EXERCÍCIO COM APOIO TECNOLÓGICO**

- a) Início da execução da Lei Orçamentária Anual (LOA)
- b) Programação financeira e cronograma mensal de desembolso
- c) Empenho, liquidação e pagamento
- d) Controle da execução orçamentária
- e) Análise preditiva de despesas e riscos financeiros

**V. EXECUÇÃO DA RECEITA PÚBLICA**

- a) Previsão e arrecadação das receitas e controle das receitas próprias: IPTU, ISS, ITBI
- b) Transferências constitucionais
- c) Controle financeiro das receitas
- d) Identificação de inadimplência com apoio tecnológico

**VI. PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA E CONTROLE DE CAIXA**

- a) Conceito de programação financeira
- b) Controle do fluxo de caixa

- c) Controle das disponibilidades financeiras
- d) Equilíbrio entre receitas e despesas
- e) Planejamento financeiro municipal
- f) Automatização de relatórios financeiros

#### **VII. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, CONTROLE INTERNO**

- a) Organização do setor financeiro
- b) Procedimentos administrativos essenciais
- c) Controle interno financeiro
- d) Prevenção de irregularidades e responsabilidade dos gestores

#### **VIII. APLICAÇÃO PRÁTICA DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA SECRETARIA DE FINANÇAS**

- a) Conceito e fundamentos da Inteligência Artificial
- b) Uso prático da IA na Secretaria de Finanças
- c) Geração automática de relatórios financeiros
- d) Uso da IA para elaboração de pareceres técnicos
- e) Apoio da IA na tomada de decisão do gestor público
- f) Limites legais e responsabilidade no uso da IA.

**ORIENTADOR(A):** ÉDERSON WILIAMS DA PAZ.

Contador habilitado no CRC-SP, Assessor e Consultor Público, Professor e Palestrante. Especialista em Finanças, Contabilidade e Controladoria pela Universidade do Oeste Paulista - UNOESTE; Especialista em Gestão Pública pela Faculdade Unypública; Bacharel em Ciências Contábeis pela Faculdade de Ciências Contábeis e Administração de Tupã - FACCAT; experiência em Contabilidade Pública, Orçamento Público, Execução Orçamentária e elaboração de PPA, LDO e LOA, preenchimento de sistema como: SIOPS, SIOPE, SICONFI, CDP, SIGPC, Matriz de Saldos Contábeis; Elaboração e apresentação de Audiências Públicas; Foi Contador Público no município de Iepê - SP; Atuou como Diretor da Divisão de Contabilidade no município de Rancharia - SP, e como Diretor do Departamento de Contabilidade no município de Martinópolis - SP, Coautor do livro "Compilados de SST no eSocial - 2024 - Para Órgãos Públicos".

<http://lattes.cnpq.br/8834182295900397>

#### **DADOS PARA EMPENHO:**

Proponente: Siconvinho Sistemas e Serviços Ltda

CNPJ: 15.191.817/0001-61

Endereço: Rua Antônio Cândido Pereira, 117 - Jardim Faculdade

Cidade: Sorocaba/SP - CEP 18030-205

#### **INVESTIMENTO:**

Para orçamentos consulte-nos através do Telefone: (15) 3234-7444 | WhatsApp: (15) 99675-4314 ou

E-mail: [institutogov18@gmail.com](mailto:institutogov18@gmail.com)

#### **CARGA HORÁRIA:**

25/09/2026 - 8 horas/aulas - Início: 8h30 - Término: 17h00 (Incluso: almoço, coffee break, material de apoio, certificado e pós curso)

#### **FICHA DE INSCRIÇÃO:**

Acesse o curso em: [www.institutogov.com.br](http://www.institutogov.com.br)

Pelo telefone: (15) 3234-7444 whatsapp

Informações necessárias do servidor:

Nome Completo - CPF - Função que exerce no Órgão.

Informações necessárias do Órgão:

CNPJ - Endereço - Telefone - FAX - CEP - E-mail.

**NOTA FISCAL ELETRÔNICA:** será emitida a todos os participantes no dia do curso. Caso desejar a sua antecipada, no empenho, na liquidação, antes ou na data do depósito, você deve solicitar no fone (15) 3234-7444. Nota fiscal eletrônica não retroage data de emissão.

#### **EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL NÃO REALIZAR RETENÇÃO TRIBUTÁRIA**

EPP - Isento de **INSS** conforme art. 191 da IN/RFB 971 de 13 de novembro de 2009.

EPP - Isento de **IRRF** conforme art. 1º da IN/RFB 765 de 02 de agosto de 2007.

### **ENVIO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO**

Caso o pagamento for por depósito sem identificação, você deve escanear o comprovante e enviar para [institutogov18@gmail.com](mailto:institutogov18@gmail.com)

### **ATENÇÃO!**

#### **SERVIDOR PÚBLICO**

#### **PARA SUA SEGURANÇA LEIA ESTE AVISO:**

- **A RESERVA DE APARTAMENTO** e as despesas, caso precisar, é de sua responsabilidade. Procure fazê-la com antecedência.
- Não vá para nossos cursos sem antes fazer sua **INSCRIÇÃO** e certificar-se da **CONFIRMAÇÃO** do evento. Quando você se inscreve via internet, nossa equipe de colaboradores entra em contato contigo na semana do evento via telefone ou por um dos emails abaixo.
- **CONFIRMAÇÃO DO EVENTO:** sua garantia é o comunicado enviado por um dos emails abaixo. Caso não receber, entre em contato para certificar do evento confirmado, ou, para facilitar, verifique o confirmado junto ao título do curso em nosso site.
- Não vá para nossos cursos sem antes ter a certeza do confirmado.
- Caso houver **MUDANÇA DE DATA** ou **CANCELAMENTO** do evento você recebe email na semana que aconteceria o evento. O Instituto Gov cancela eventos somente por um dos emails abaixo.
- Sua garantia por eventuais ressarcimentos será quando o cliente comprovar o prejuízo e ainda possuir e fornecer o email do evento do qual a empresa possa ter confirmado, e posteriormente cancelado. Assim sendo, não nos responsabilizamos por ressarcir traslado, passagens, hospedagens e alimentação daquele que porventura não atender a estes critérios. Portanto, antes de viajar certifique de que o evento está confirmado.
- O Instituto Gov reserva o direito de cancelar ou alterar datas e locais dos cursos quando não houver quorum mínimo de participantes. Nesse caso, fica garantido o ressarcimento da inscrição daquele que tenha efetuado depósito ou pagamento antecipado.
- Emails autorizados a confirmar ou cancelar eventos do Instituto Gov: [institutogov18@gmail.com](mailto:institutogov18@gmail.com) e [institutogov2@gmail.com](mailto:institutogov2@gmail.com)