INSTITUTO GOV



CURSO 211 - SIOPS - SISTEMA DE INFORMAÇÕES SOBRE ORÇAMENTOS PÚBLICOS EM SAÚDE

Orientador(a): JURACI OSCAR JUNIOR

Data e Local: 17/12/2026 - SÃO PAULO/SP - HOTEL DAN INN - (11) 3311-7311 - (**AGUARDANDO**) AVENIDA CÁSPER LÍBERO, 115 - BAIRRO CENTRO

Este curso poderá ser reagendado, com aviso prévio aos inscritos, para antes ou depois, exclusivamente em casos de doença ou falta de quórum mínimo.

PÚBLICO-ALVO: Gestores e técnicos municipais das áreas da saúde, conselheiros da saúde e contabilidade.

OBJETIVO: Orientar o devido lançamento e controle das receitas e despesas na saúde, sendo as custeadas com impostos e transferências e do Fundo Nacional e Estadual de Saúde. Preencher os quadros da aplicação dos recursos destinados aos diversos níveis de atuação do SUS: Atenção Primária, Assistência Farmacêutica, Gestão do SUS, Vigilância em Saúde e Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar. Enviar e homologar o SIOPS, através de atividade prática, oferecendo aos alunos o passo a passo do processo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

I. O QUE É O SIOPS:

a) Conceitos Fundamentais
b) Histórico e Legislação
c) Estrutura e Funcionamento do SIOPS
d) Objetivos e Importância
e) Usuários e Aplicações
f) Dados e Informações
g) Processo de Homologação
h) Penalidades e Conformidade
i) Integração com Outros Sistemas
j) Consulta e Análise de Dados
k) Atividade Prática: Passo a Passo

II. FLUXO DE PREENCHIMENTO:

a) Instalação do sistema, rotina de preenchimento de guias (receita, despesa, conselho de saúde, etc.), verificação e transmissão eletrônica acompanhadas de relatórios.
b) Relatório de críticas e como resolvê-las.
c) Indicadores da saúde, paralelo entre a contabilidade e o SIOPS.

III. MÓDULO GESTOR:

a) Ferramenta para auditoria e validação das informações.
b) Processo em etapas: Homologação pelo Secretário Municipal de Saúde, e prestação de contas pelo Conselho de Saúde.

IV. OBSERVAÇÕES FINAIS:

a) Bloqueio das Transferências Voluntárias e Constitucionais.
b) Os cuidados com os prazos e a inserção no CAUC - Sistema de Informações sobre Requisitos Fiscais.

V. PASSO A PASSO:
a) Preenchimento básico dos campos do SIOPS.
b) Simulação de envio e homologação.
c) Obs.: Levar Notebook para as atividades práticas.

CAPACITAÇÕES PRESENCIAIS LOCAL DO EVENTO: Sujeito a alteração do hotel

ORIENTADOR(A): JURACI OSCAR JUNIOR.

Contador habilitado no CRC/SP, Empresário do ramo de Consultoria e Auditoria Contábil e Tributária, com 36 anos de experiencia em Assessoria Publica, Professor e Palestrante. Especialista em Perícia Contábil e Arbitragem e MBA em Contabilidade Pública e Terceiro Setor pela FAPAN – Faculdade Paraíso do Norte; Bacharel em Ciências Contábeis pela Associação de Ensino de Itapetininga; Licenciado em Contabilidade pela FATEC de Sorocaba; Graduado em Pedagogia pela CESPI Faculdade Corporativa; Licenciado em Filosofia e Matemática pelo Centro Universitário ETEP; Experiencia em Contabilidade Pública, Orçamento e Execução Orçamentária. Elaboração do Planejamento – PPA, LDO e LOA, preenchimento dos sistemas como: SIOPE, SIOPS, SICONFI, CDP, SIGPC, MSC, bem como elaboração e apresentação de Audiências Públicas; Foi Assessor da Diretoria do ERSA – 37, da Secretaria de Estado da Saúde e da Secretaria Municipal de Saúde de Tatuí.
Atuou como Contador nos municípios de Cesário Lange; Porangaba e Quadra; Prestou serviços como Consultor e Assessor Público nos municípios de Guareí, Capela do Alto e Itatinga. Professor e Coordenador do Centro Paula Souza, por 17 anos, atuando nos cursos de Contabilidade, Finanças, Administração, Logística e Recursos Humanos. Atualmente, é Contador do município de Torre de Pedra, todos municípios Paulistas.
https://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do

DADOS PARA EMPENHO:
Proponente: Siconvinho Sistemas e Serviços Ltda
CNPJ: 15.191.817/0001-61
Endereço: Rua Antônio Cândido Pereira, 117 - Jardim Faculdade
Cidade: Sorocaba/SP - CEP 18030-205

INVESTIMENTO:
Para orçamentos consulte-nos através do Telefone: (15) 3234-7444 | WhatsApp: (15) 99675-4314
ou
E-mail: institutogov18@gmail.com

CARGA HORÁRIA:
17/12/2026 - 8 horas/aulas - Inicio: 8h30 - Termino: 17h00 (Incluso: almoço, coffee break, material de apoio digital, certificado e pós curso)

PARA CURSOS ONLINE:
LEIA COM ATENÇÃO!!
- Curso Live (ao vivo);
- Podem interagir durante a live, perguntar via microfone ou chat;
- Carga horária de 6 horas/aulas e pós curso de 1 ano, diretamente com o palestrante;
- Durante a live ficaremos à disposição, via chat, whatsapp ou telefone para auxiliá-los em; problemas técnicos na plataforma zoom;

- Não disponibilizamos gravação do curso.

***Verificar com o setor de informática da prefeitura de informática da prefeitura, se não há restrição para baixar a ferramenta Zoom na máquina da prefeitura. Observando que também podem acessar o app pelo celular.**

FICHA DE INSCRIÇÃO:
Acesse o curso em: www.institutogov.com.br
Pelo telefone: (15) 3234-7444 whatsapp
Informações necessárias do servidor:
Nome Completo - CPF - Função que exerce no Órgão.
Informações necessárias do Órgão:
CNPJ – Endereço – Telefone – FAX - CEP - E-mail.

NOTA FISCAL ELETRÔNICA: será emitida a todos os participantes no dia do curso. Caso desejar a sua antecipada, no empenho, na liquidação, antes ou na data do deposito, você deve solicitar no fone (15) 3234-7444. Nota fiscal eletrônica não retroage data de emissão.

EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL NÃO REALIZAR RETENÇÃO TRIBUTÁRIA
EPP - Isento de **INSS** conforme art. 191 da IN/RFB 971 de 13 de novembro de 2009.
EPP - Isento de **IRRF** conforme art. 1° da IN/RFB 765 de 02 de agosto de 2007.
EPP - isento do **ISS** conforme inciso IV, § 4º do art. 21 da lei complementar 123/2006 (simples nacional)

PARA LIBRERAÇÃO DA CHAVE DA LIVE A PESSOA INSCRITA DEVE ENVIAR:
Pagto por Órgão Público: comprovante do pagamento, se pago; ou empenho ou ordem de serviço a pagar, assinados;
Para particulares e empresas privadas: obrigatório o comprovante do pagamento

ATENÇÃO!
SERVIDOR PÚBLICO
PARA SUA SEGURANÇA LEIA ESTE AVISO :

- Não há como participar do curso sem antes fazer sua **INSCRIÇÃO**, enviar comprovante de pagamento, ou empenho, ou ordem de serviço. E também certificar-se da **CONFIRMAÇÃO** do evento, por email ou em nosso site. Quando você se inscreve via internet, nossa equipe de colaboradores entra em contato contigo na semana do evento via telefone ou por um dos emails abaixo.
- **CONFIRMAÇÃO DO EVENTO:** sua garantia é o comunicado enviado por um dos emails abaixo. Caso não receber, entre em contato para certificar do evento confirmado, ou, para facilitar, verifique o confirmado junto ao título do curso em nosso site.
- Caso houver **MUDANÇA DE DATA** ou **CANCELAMENTO** do evento você recebe email **até 48 horas** antes da live. O Instituto Gov cancela ou reagenda lives somente por um dos emails abaixo.
- Os valores pagos para cursos elaborados neste formato não serão devolvidos, se a desistência da pessoa ocorrer depois que a chave de acesso a live for disparada ao email do cursista. Neste caso, o mesmo poderá indicar substituto para participação.
- O Instituto Gov reserva o direito de cancelar ou alterar datas dos cursos quando não houver quorum mínimo de participantes.
- Emails autorizados a confirmar ou cancelar eventos do Instituto Gov:
  institutogov18@gmail.com e institutogov2@gmail.com