

**CURSO 216 - JULGAMENTO, LANCES, HABILITAÇÃO E RECURSOS - SIMULAÇÃO COMPLETA DA SESSÃO PÚBLICA NA LEI Nº 14.133/2021**

Orientador(a): DRA. NEIVA DANIELA NEVES MENDES

Data e Local: 14/08/2026 - SÃO JOSÉ DO RIO PRETO/SP - HOTEL NACIONAL - (17) 2136-7400 - (**AGUARDANDO**)
RUA PROFESSOR CARLOS IBANHEZ, 35 - BAIRRO PARQUE RESIDENCIAL COMENDADOR MANCOR DAUD

Data e Local: 20/08/2026 - SÃO PAULO/SP - HOTEL DAN INN - (11) 3311-7311 - (**AGUARDANDO**)
AVENIDA CÁSPER LÍBERO, 115 - BAIRRO CENTRO

Data e Local: 17/09/2026 - SOROCABA/SP - GRAND HOTEL ROYAL - (15) 2102-8900 - (**AGUARDANDO**)
RUA DOUTOR ÁLVARO SOARES, 292 - BAIRRO CENTRO

Data e Local: 25/09/2026 - BAURU/SP - HOTEL INTERCITY BAURU - (14) 3201-5900 - (**AGUARDANDO**)
RUA JOSÉ ANTÔNIO BRAGA, 50 - BAIRRO VILA AVIAÇÃO

Data e Local: 16/10/2026 - MARÍLIA/SP - JR HOTEL MARÍLIA - (14) 2105-2800 - (**AGUARDANDO**)
AVENIDA RIO BRANCO, 716 - BAIRRO ALTO CAFEZAL

Data e Local: 23/10/2026 - SÃO PAULO/SP - HOTEL DAN INN - (11) 3311-7311 - (**AGUARDANDO**)
AVENIDA CÁSPER LÍBERO, 115 - BAIRRO CENTRO

Este curso poderá ser reagendado, com aviso prévio aos inscritos, para antes ou depois, exclusivamente em casos de doença, falta de quórum mínimo.

PÚBLICO ALVO: Pregoeiros, Agentes de Contratação, Equipe de Apoio, Membros de Comissão de Contratação, Servidores e Funcionários Públicos que atuam no planejamento, instrução e condução de licitações, Secretários, Diretores e Coordenadores Municipais, Autoridades Competentes responsáveis pela homologação dos certames.

OBJETIVO: Capacitar os participantes para a condução segura e eficiente das etapas de julgamento, disputa de lances, habilitação e processamento de recursos administrativos nas licitações realizadas sob a égide da Lei nº 14.133/2021, por meio da análise dos procedimentos legais aplicáveis e da simulação prática de uma sessão pública, proporcionando maior segurança jurídica na tomada de decisões e na formalização dos atos administrativos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**I - TÓPICO 1 - Preparação da Sessão Pública:**

- a) O que deve estar pronto antes da sessão
- b) Papel do agente de contratação, pregoeiro e equipe de apoio
- c) Edital e seus reflexos na condução da disputa
- d) Cuidados que evitam impugnações e recursos

II - TÓPICO 2 - Condução do Pregão:

- a) Abertura da sessão;
- b) Análise das propostas;
- c) Etapa de lances;
- d) Critérios de desempate;
- e) Negociação;
- f) Julgamento;
- g) Habilitação;
- h) Recursos.

III - TÓPICO 3 - Condução da Concorrência:

- a) Diferenças práticas em relação ao pregão
- b) Julgamento por técnica e preço
- c) Inversão de fases
- d) Procedimentos específicos

IV - TÓPICO IV - Principais Erros dos Agentes Públicos

- a) Falhas recorrentes apontadas pelos Tribunais de Contas;
- b) Nulidades mais comuns;
- c) Como registrar adequadamente as decisões.

V - TÓPICO V - Simulação da Sessão Completa (caso prático)

- a) Recebimento das propostas;
- b) Julgamento;
- c) Lances
- d) Negociação;
- e) Habilitação;
- f) Recurso.

RESULTADO ESPERADO

Ao final do curso, o participante estará apto a conduzir as etapas de julgamento, lances, habilitação e recursos em pregões e concorrências regidos pela Lei nº 14.133/2021, compreendendo os aspectos práticos, procedimentais e jurídicos necessários para a realização de sessões públicas com maior segurança, eficiência e conformidade legal.

Aprenda, na prática, como conduzir as etapas mais sensíveis da sessão pública de pregão e concorrência.

Por meio de uma simulação completa, os participantes vivenciarão situações reais de julgamento de propostas, disputa de lances, habilitação de licitantes e processamento de recursos administrativos, desenvolvendo segurança técnica para atuar nas contratações regidas pela Lei nº 14.133/2021.

ORIENTADOR(A): DRA. NEIVA DANIELA NEVES MENDES.

Advogada administrativista, especialista em direito público com ênfase em processos licitatórios, graduada em Direito pela Instituição Toledo de Ensino, Bacharel em Ciências Econômicas pela Instituição Toledo de Ensino, Coordenadora de Licitações, Contratos e Convênios no Município de Jacanga, mais de 20 (vinte) anos de experiência na gestão pública, especialista em Licitações, Contratos e Convênios (Estaduais e Federais), consultora em direito público, Instrutora da Oficina de Parentalidade do Tribunal de Justiça de São Paulo, Conciliadora do Tribunal de Justiça de São Paulo desde 2008, Pregoeira atuante desde 2005.

<http://lattes.cnpq.br/2453838093169180>

DADOS PARA EMPENHO:

Proponente: Siconvinho Sistemas e Serviços Ltda

CNPJ: 15.191.817/0001-61

Endereço: Rua Antônio Cândido Pereira, 117 - Jardim Faculdade

Cidade: Sorocaba/SP - CEP 18030-205

INVESTIMENTO:

Para orçamentos consulte-nos através do Telefone: (15) 3234-7444 | WhatsApp: (15) 99675-4314 ou

E-mail: institutogov18@gmail.com

CARGA HORÁRIA:

14/08/2026 - 8 horas/aulas - Início: 8h30 - Término: 17h00 (Incluso: almoço, coffee break, material de apoio, certificado e pós curso)

20/08/2026 - 8 horas/aulas - Início: 8h30 - Término: 17h00 (Incluso: almoço, coffee break, material de apoio, certificado e pós curso)

17/09/2026 - 8 horas/aulas - Início: 8h30 - Término: 17h00 (Incluso: almoço, coffee break, material de apoio, certificado e pós curso)

25/09/2026 - 8 horas/aulas - Início: 8h30 - Término: 17h00 (Incluso: almoço, coffee break, material de apoio, certificado e pós curso)

16/10/2026 - 8 horas/aulas - Início: 8h30 - Término: 17h00 (Incluso: almoço, coffee break, material de apoio, certificado e pós curso)

23/10/2026 - 8 horas/aulas - Início: 8h30 - Término: 17h00 (Incluso: almoço, coffee break, material de apoio, certificado e pós curso)

FICHA DE INSCRIÇÃO:

Acesse o curso em: www.institutogov.com.br

Pelo telefone: (15) 3234-7444 whatsapp

Informações necessárias do servidor:

Nome Completo - CPF - Função que exerce no Órgão.

Informações necessárias do Órgão:

CNPJ - Endereço - Telefone - FAX - CEP - E-mail.

NOTA FISCAL ELETRÔNICA: será emitida a todos os participantes no dia do curso. Caso desejar a sua antecipada, no empenho, na liquidação, antes ou na data do depósito, você deve solicitar no fone (15) 3234-7444. Nota fiscal eletrônica não retroage data de emissão.

EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL NÃO REALIZAR RETENÇÃO TRIBUTÁRIA

EPP - Isento de **INSS** conforme art. 191 da IN/RFB 971 de 13 de novembro de 2009.

EPP - Isento de **IRRF** conforme art. 1º da IN/RFB 765 de 02 de agosto de 2007.

EPP - isento do **ISS** conforme inciso IV, § 4º do art. 21 da lei complementar 123/2006 (simples nacional)

ENVIO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO

Caso o pagamento for por depósito sem identificação, você deve escanear o comprovante e enviar para institutogov18@gmail.com

ATENÇÃO!

SERVIDOR PÚBLICO

PARA SUA SEGURANÇA LEIA ESTE AVISO:

- **A RESERVA DE APARTAMENTO** e as despesas, caso precisar, é de sua responsabilidade. Procure fazê-la com antecedência.
- Não vá para nossos cursos sem antes fazer sua **INSCRIÇÃO** e certificar-se da **CONFIRMAÇÃO** do evento. Quando você se inscreve via internet, nossa equipe de colaboradores entra em contato contigo na semana do evento via telefone ou por um dos emails abaixo.
- **CONFIRMAÇÃO DO EVENTO:** sua garantia é o comunicado enviado por um dos emails abaixo. Caso não receber, entre em contato para certificar do evento confirmado, ou, para facilitar, verifique o confirmado junto ao título do curso em nosso site.
- Não vá para nossos cursos sem antes ter a certeza do confirmado.
- Caso houver **MUDANÇA DE DATA** ou **CANCELAMENTO** do evento você recebe email na semana que aconteceria o evento. O Instituto Gov cancela eventos somente por um dos emails abaixo.
- Sua garantia por eventuais ressarcimentos será quando o cliente comprovar o prejuízo e ainda possuir e fornecer o email do evento do qual a empresa possa ter confirmado, e posteriormente cancelado. Assim sendo, não nos responsabilizamos por ressarcir traslado, passagens, hospedagens e alimentação daquele que porventura não atender a estes critérios. Portanto, antes de viajar certifique de que o evento está confirmado.
- O Instituto Gov reserva o direito de cancelar ou alterar datas e locais dos cursos quando não houver quorum mínimo de participantes. Nesse caso, fica garantido o ressarcimento da inscrição daquele que tenha efetuado depósito ou pagamento antecipado.
- Emails autorizados a confirmar ou cancelar eventos do Instituto Gov:
institutogov18@gmail.com e institutogov2@gmail.com