INSTITUTO GOV



CURSO 219 - LIDERANÇA E DESENVOLVIMENTO DE GESTORES NO SERVIÇO PÚBLICO

Orientador(a): DR. EMERSON LUIS GRANDO FRAGOSO

Data e Local: 17/12/2026 - SÃO PAULO/SP - HOTEL DAN INN - (11) 3311-7311 - (**AGUARDANDO**) AVENIDA CÁSPER LÍBERO, 115 - BAIRRO CENTRO

Este curso poderá ser reagendado, com aviso prévio aos inscritos, para antes ou depois, exclusivamente em casos de doença ou falta de quórum mínimo.

PÚBLICO-ALVO: Secretários Municipais, Diretores, Gestores, Coordenadores, Supervisores, Chefias, profissionais de Recursos Humanos e demais servidores públicos que exerçam ou pretendam exercer funções de liderança na Administração Pública.

OBJETIVO: O exercício da liderança na Administração Pública exige competências que vão além do conhecimento técnico e da legislação. O gestor moderno precisa desenvolver habilidades para conduzir equipes, administrar conflitos, promover ambientes colaborativos, fortalecer a cultura organizacional e alcançar melhores resultados para a prestação dos serviços públicos. O curso apresenta ferramentas práticas de liderança aplicadas à realidade do setor público, permitindo aos participantes desenvolver competências essenciais para gerir pessoas com foco em eficiência, responsabilidade, comunicação e valorização
das equipes.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

I – O PAPEL DA LIDERANÇA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

a) O novo perfil do gestor público
b) Liderança x Chefia
c) Competências essenciais do líder
d) Responsabilidades do gestor público
e) Liderança baseada em valores e ética

II – COMUNICAÇÃO E GESTÃO DE EQUIPES

a) Comunicação assertiva
b) Escuta ativa
c) Alinhamento de expectativas
d) Construção de confiança
e) Delegação eficiente

III – GESTÃO DE PESSOAS

a) Motivação no serviço público
b) Engajamento das equipes
c) Desenvolvimento de talentos
d) Gestão por competências
e) Formação de equipes de alta performance

IV – FEEDBACK E DESENVOLVIMENTO

a) Como realizar feedbacks construtivos
b) Feedback corretivo

c) Reconhecimento profissional
d) Desenvolvimento contínuo

V – GESTÃO DE CONFLITOS

a) Identificação dos conflitos
b) Mediação
c) Negociação
d) Tomada de decisão
e) Construção de ambientes colaborativos

VI – LIDERANÇA NA PRÁTICA

a) Estudos de caso
b) Situações reais da Administração Pública
c) Boas práticas de gestão
d) Plano de ação para aplicação no órgão público

ORIENTADOR(A): DR. EMERSON LUIS GRANDO FRAGOSO.

Consultor especializado em relações trabalhistas, recursos humanos, legislação e gestão de pessoas voltada para Administração Pública. Servidor público municipal há 25 anos, com especialização em Direito Constitucional Aplicado, com atuação na criação, revisão e adequação de legislações, bem como na elaboração de plano de carreiras, cargos e salários, e, também, de concurso público e processo seletivo.
http://lattes.cnpq.br/5298946180705831

DADOS PARA EMPENHO:

Proponente: Siconvinho Sistemas e Serviços Ltda
CNPJ: 15.191.817/0001-61
Endereço: Rua Antônio Cândido Pereira, 117 - Jardim Faculdade
Cidade: Sorocaba/SP - CEP 18030-205

INVESTIMENTO:

Para orçamentos consulte-nos através do Telefone: (15) 3234-7444 | WhatsApp: (15) 99675-4314
ou
E-mail: institutogov18@gmail.com

CARGA HORÁRIA:

17/12/2026 - 8 horas/aulas - Inicio: 8h30 - Termino: 17h00 (Incluso: almoço, coffee break, material de apoio digital, certificado e pós curso)

FICHA DE INSCRIÇÃO:

Acesse o curso em: www.institutogov.com.br
Pelo telefone: (15) 3234-7444 whatsapp
Informações necessárias do servidor:
Nome Completo - CPF - Função que exerce no Órgão.
Informações necessárias do Órgão:
CNPJ – Endereço – Telefone – FAX - CEP - E-mail.

NOTA FISCAL ELETRÔNICA: será emitida a todos os participantes no dia do curso. Caso desejar a sua antecipada, no empenho, na liquidação, antes ou na data do deposito, você deve solicitar no fone (15) 3234-7444. Nota fiscal eletrônica não retroage data de emissão.

EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL NÃO REALIZAR RETENÇÃO TRIBUTÁRIA
EPP - Isento de **INSS** conforme art. 191 da IN/RFB 971 de 13 de novembro de 2009.
EPP - Isento de **IRRF** conforme art. 1° da IN/RFB 765 de 02 de agosto de 2007.
EPP - isento do **ISS** conforme inciso IV, § 4º do art. 21 da lei complementar 123/2006 (simples nacional)

ENVIO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO
Caso o pagamento for por depósito sem identificação, você deve escanear o comprovante e enviar para **institutogov18@gmail.com**

ATENÇÃO!
SERVIDOR PÚBLICO
PARA SUA SEGURANÇA LEIA ESTE AVISO:
• **A RESERVA DE APARTAMENTO** e as despesas, caso precisar, é de sua responsabilidade. Procure fazê-la com antecedência.
• Não vá para nossos cursos sem antes fazer sua **INSCRIÇÃO** e certificar-se da **CONFIRMAÇÃO** do evento. Quando você se inscreve via internet, nossa equipe de colaboradores entra em contato contigo na semana do evento via telefone ou por um dos emails abaixo.
• **CONFIRMAÇÃO DO EVENTO**: sua garantia é o comunicado enviado por um dos emails abaixo. Caso não receber, entre em contato para certificar do evento confirmado, ou, para facilitar, verifique o confirmado junto ao título do curso em nosso site.
• Não vá para nossos cursos sem antes ter a certeza do confirmado.
• Caso houver **MUDANÇA DE DATA** ou **CANCELAMENTO** do evento você recebe email na semana que aconteceria o evento. O Instituto Gov cancela eventos somente por um dos emails abaixo.
• Sua garantia por eventuais ressarcimentos será quando o cliente comprovar o prejuízo e ainda possuir e fornecer o email do evento do qual a empresa possa ter confirmado, e posteriormente cancelado. Assim sendo, não nos responsabilizamos por ressarcir translado, passagens, hospedagens e alimentação daquele que porventura não atender a estes critérios. Portanto, antes de viajar certifique de que o evento está confirmado.
• O Instituto Gov reserva o direito de cancelar ou alterar datas e locais dos cursos quando não houver quorum mínimo de participantes. Nesse caso, fica garantido o ressarcimento da inscrição daquele que tenha efetuado depósito ou pagamento antecipado.
• Emails autorizados a confirmar ou cancelar eventos do Instituto Gov: **institutogov18@gmail.com** e **institutogov2@gmail.com**